



REMBOURSEMENT DU CONGÉ
DE PATERNITÉ ET D'ACCUEIL
DE L'ENFANT

Référence : PPRS72
Téléphone : 05 56 11 33 70
Télécopie : 05 62 27 80 18

DEMANDE DE REMBOURSEMENT CONGÉ DE PATERNITÉ ET D'ACCUEIL DE L'ENFANT

à adresser à :
Caisse des Dépôts - Rue du Vergne - 33059 Bordeaux Cedex

- Joindre impérativement les imprimés P2 et P3 -

Employeur
<p>P 1</p> <p>N° de siret : <input style="width: 100%; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/></p> <p>Nom :</p> <p>Adresse :</p> <p style="text-align: right;">Téléphone : <input style="width: 100%; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/></p>

Demande de remboursement établie au titre du <input style="width: 20px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> ^{er (ème)} trimestre <input style="width: 50px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> <i>(Trimestre dans lequel s'inscrit le congé. En cas de chevauchement entre 2 trimestres, porter l'agent sur le trimestre de votre choix)</i>

Code prestation	Code Statut	Nombre de bénéficiaires	Dépenses employeur	Montant à rembourser
RCP	T	<input style="width: 30px; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 80%; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 80%; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>
Total				

Nom de votre trésorerie :

L'employeur certifie les informations sus-indiquées, ainsi que celle des états annexes, conformes aux sommes ordonnancées.		
Établi le : <input style="width: 100%; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; text-align: center; line-height: 60px;">Signature du responsable</div>	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; text-align: center; line-height: 60px;">Cachet de l'employeur</div>
Par :		

Plus d'informations sur : www.cdc.retraites.fr > Autres fonds > RCP

NOTICE IMPRIMÉ P1

Le décret 2002-1301 du 25 octobre 2002 précise les modalités de remboursement des rémunérations servies à l'occasion du congé de paternité et d'accueil de l'enfant aux fonctionnaires, prévues par la loi 1246 du 21 décembre 2001 articles 55 et 56.

Afin d'éviter tout retard dans le traitement de vos demandes, vous devez renseigner impérativement les rubriques de l'imprimé P1 de la manière suivante :

Cadre 1 : identification de l'employeur

Indiquer obligatoirement le n° de SIRET (14 caractères) et renseigner les autres rubriques d'identification.

Cadre 2 : Trimestre civil concernés

Indiquer obligatoirement le numéro du trimestre et le millésime (ex. 1^{er} (ème) trimestre 2,0,1,0).

Regrouper sur une seule demande les agents relevant du même trimestre.

Cadre 3

- Nombre de bénéficiaires : totaliser le nombre de bénéficiaires du P2,
- Dépenses employeur : totaliser les dépenses employeur du P2,
- Montant à rembourser : totaliser les montants à rembourser du P2.

Cadre 4 : ligne total

Reporter les indications inscrites dans le cadre 3.

Cadre 5

Indiquer le nom de votre trésorerie.

Cadre 6 : Authentification du document

Certifier la demande de remboursement par l'apposition du cachet de l'employeur et signature de son responsable.



RETRAITES
ET SOLIDARITÉ

REMBOURSEMENT DU CONGÉ
DE PATERNITÉ ET D'ACCUEIL
DE L'ENFANT

Référence : PPRS72
Téléphone : 05 56 11 33 70
Télécopie : 05 62 27 80 18

DETAIL DES MONTANTS CONGÉ DE PATERNITÉ ET D'ACCUEIL DE L'ENFANT

Employeur	
P 2	
N° de siret : <input style="width: 250px;" type="text"/>	Trimestre <input style="width: 20px;" type="text"/> ^{er} (ème) <input style="width: 20px;" type="text"/>
Nom : <input style="width: 100%; border-bottom: 1px dotted black;" type="text"/>	

NIR	Nom et prénom	Dépenses employeur	Code prestations	Code statut	Montant à rembourser
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	R, C, P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	R, C, P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	R, C, P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	R, C, P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	R, C, P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	R, C, P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	R, C, P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	R, C, P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	R, C, P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	R, C, P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	R, C, P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	R, C, P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	R, C, P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	R, C, P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>

NOTICE IMPRIMÉ P2

Afin d'éviter tout retard dans le traitement de vos demandes, vous devez renseigner impérativement les rubriques de l'imprimé P2 de la manière suivante :

Cadre 1 : identification de l'employeur

Renseigner le n° SIRET de la collectivité ainsi que la période (n° trimestre et année).
Toutes les zones doivent être complétées

Cadre 2

Liste nominative des agents ouvrant droit aux rémunérations servies à l'occasion du congé de paternité et d'accueil de l'enfant aux fonctionnaires.

Indiquer pour chaque agent :

- Le NIR (n° Sécurité Sociale - 13 caractères)
- Les nom et prénoms
- Le montant des dépenses à la charge de l'employeur
- Statut : code T
 - les fonctionnaires stagiaires ou titulaires ne relevant pas du Régime Général de Sécurité Sociale,
 - les ouvriers d'Etat ayant un employeur autre que l'Etat.
- Le montant des dépenses remboursables par la Caisse des dépôts selon le Code de la Sécurité Sociale - Article L 223-1 - 7° "D'assurer le remboursement, dans la limite du plafond de la Sécurité Sociale, de la rémunération brute, déduction faite des indemnités, des avantages familiaux et des cotisations et contributions sociales salariales, servie pendant la durée du congé de paternité et d'accueil de l'enfant aux ouvriers sous statut de l'Etat, aux magistrats, aux militaires et aux fonctionnaires visés à l'article 2 de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires ; les modalités de ce remboursement sont fixées par décret."
- Référence de calcul : bulletin de salaire du mois de congé.

DEPENSES EMPLOYEUR	MONTANT A REMBOURSER
TRAITEMENT BRUT GLOBAL* + CHARGES PATRONALES OBLIGATOIRES	TRAITEMENT INDICIAIRE + NBI + indemnité de feu des sapeurs pompiers professionnels dans la proportion soumise à cotisation CNRACL + prime spéciale de sujétion du corps des aides soignantes dans la proportion soumise à cotisation CNRACL DEDUIRE Cotisations salariales obligatoires : retraite, CSG, RDS, 1% solidarité La cotisation RAFF ne doit pas être déduite

Les montants ainsi déterminés doivent être proratisés au nombre de jours de congés :

- 11/30 maximum pour une naissance simple,
- 18/30 maximum pour une naissance multiple.

* TRAITEMENT BRUT GLOBAL = traitement indiciaire de l'agent + NBI + indemnité de résidence + supplément familiale + primes/indemniés



RETRAITES
ET SOLIDARITÉ

REMBOURSEMENT DU CONGÉ
DE PATERNITÉ ET D'ACCUEIL
DE L'ENFANT

Référence : PPRS72
Téléphone : 05 56 11 33 70
Télécopie : 05 62 27 80 18

CONGÉ DE PATERNITÉ ET D'ACCUEIL DE L'ENFANT

Employeur
P.3 N° de siret : <input style="width: 200px;" type="text"/> Nom :

NIR	Nom et prénom	Code prestations	Code statut	Date naissance enfant	Date fin congé	Nombre jours
<input style="width: 100%;" type="text"/>	R,C,P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	R,C,P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	R,C,P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	R,C,P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	R,C,P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	R,C,P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	R,C,P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	R,C,P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	R,C,P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	R,C,P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	R,C,P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	R,C,P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	R,C,P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	R,C,P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	R,C,P	T	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>

NOTICE IMPRIMÉ P3

Afin d'éviter tout retard dans le traitement de vos demandes, vous devez renseigner impérativement les rubriques de l'imprimé P3 de la manière suivante :

Cadre 1 : identification de l'employeur

Indiquer obligatoirement le n° de SIRET (14 caractères) et renseigner les autres rubriques d'identification.

Cadre 2

Indiquer pour chaque agent :

- Le NIR (n° Sécurité Sociale - 13 caractères)
- Les nom et prénoms de l'agent
- Statut : code T
 - les fonctionnaires stagiaires ou titulaires ne relevant pas du Régime Général de Sécurité Sociale,
 - les ouvriers d'Etat ayant un employeur autre que l'Etat.
- Date de naissance de l'enfant ouvrant droit
- Date de fin de congé
- Nombre de jours consécutifs de congés

IMPORTANT : depuis le 27 juillet 2005, le congé de paternité pour adoption est supprimé.

- Le congé doit débuter dans les quatre mois suivant la naissance de l'enfant, sauf en cas de report pour hospitalisation du nouveau-né ou en cas de décès de la mère.
Pour toute date de début supérieure à 4 mois par rapport à la date de naissance, joindre un justificatif du report.
- Le salarié ne peut bénéficier du congé de paternité et d'accueil de l'enfant qu'à compter de la naissance de son enfant. Si le congé a débuté avant, seuls les jours pris à compter de la naissance pourront faire l'objet d'un remboursement.