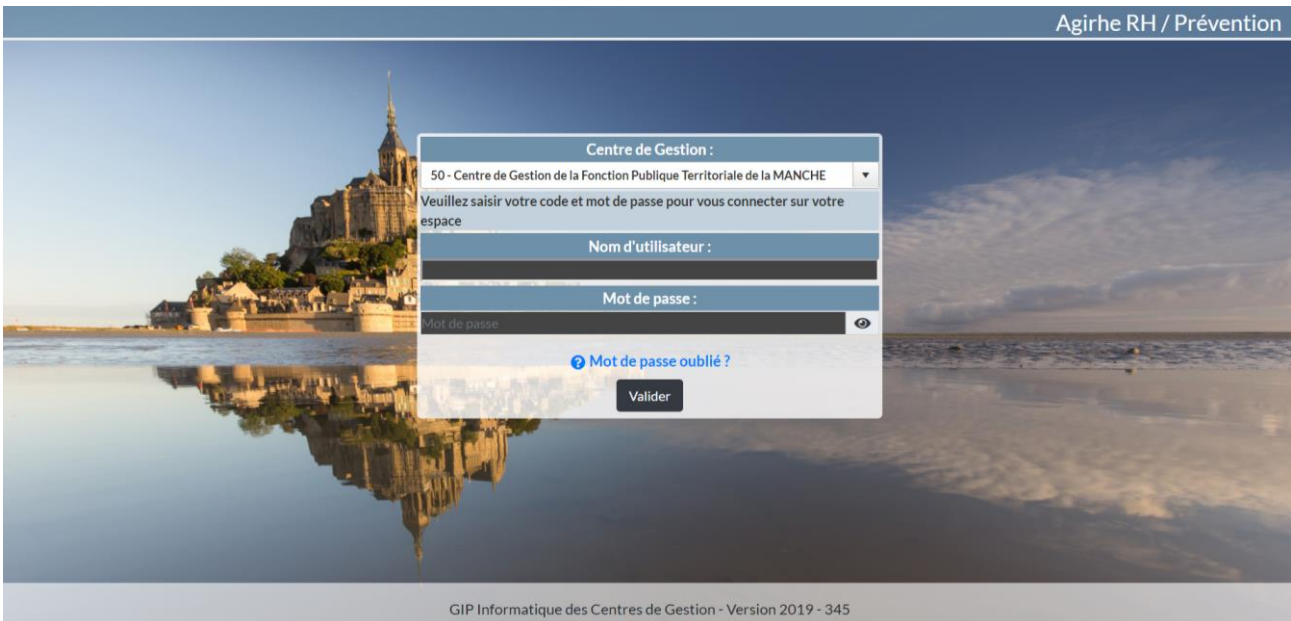


RECOMMANDATIONS

Le logiciel de cotisation ne fonctionne pas avec le navigateur internet Google Chrome.
Il est également conseillé d'utiliser (au minimum) **INTERNET EXPLORER 8** ou **FIREFOX 4**.

PROCEDURE

Saisissez vos identifiant et mot de passe, puis validez.



Agirhe RH / Prévention

Centre de Gestion :
50 - Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la MANCHE

Veillez saisir votre code et mot de passe pour vous connecter sur votre espace

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

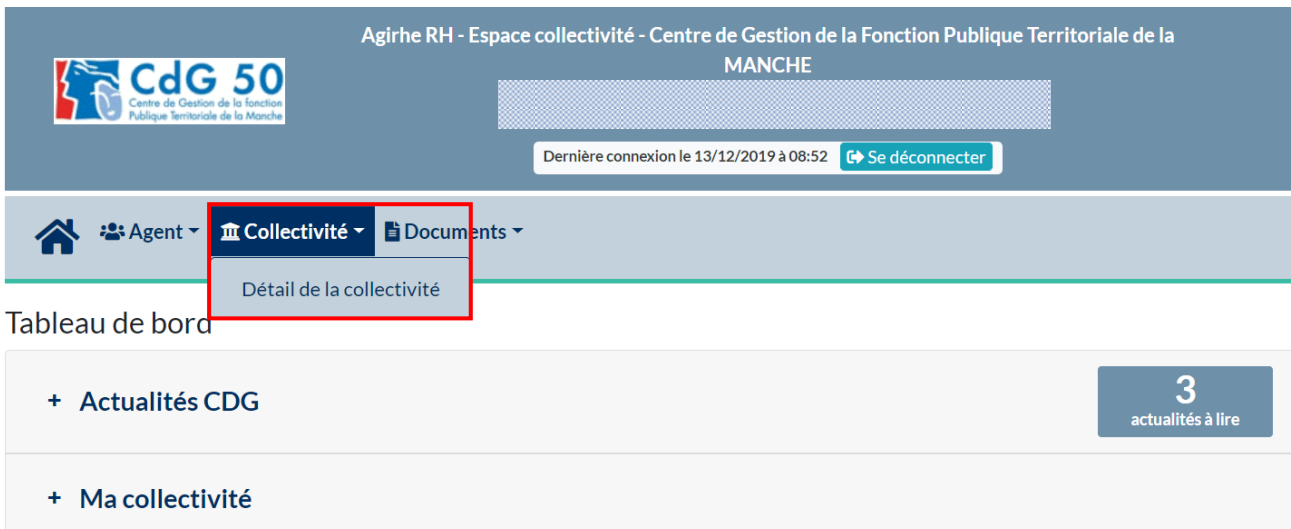
Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Valider

GIP Informatique des Centres de Gestion - Version 2019 - 345

Cliquez sur **Collectivité** puis sur **Détail de la collectivité**.



Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la MANCHE

Dernière connexion le 13/12/2019 à 08:52 [Se déconnecter](#)

Collectivité

Détail de la collectivité

Tableau de bord

+ Actualités CDG 3 actualités à lire

+ Ma collectivité

Cliquez sur l'onglet **Cotisations**.


The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'CdG 50 Centre de Gestion de la fonction Publique Territoriale de la Manche' and the text 'Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la MANCHE'. Below the navigation bar, there is a 'Liste des agents' button and two tabs: 'Identité' and 'Cotisations', with the latter highlighted in red. The main content area contains a vertical menu with the following items: 'Identification', 'Immatriculation', 'Informations complémentaires', 'Contacts', and 'Structure juridique'.

Cliquez sur **Ajouter une cotisation**.

The screenshot shows the 'Ajouter une cotisation' form. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The 'Cotisations' tab is active, and the 'Ajouter une cotisation' button is highlighted in red. The form contains a table with the following columns: 'Période', 'Date mandat.', 'Mnt mandaté', 'Date régl.', 'Mnt réglé', 'Evolution', and 'N° Bord.'. Below the table, there is a message 'Aucun enregistrement n'est disponible.' and a pagination control 'Enregistrements sur la page: 12'. Below this, there is another section with columns 'Année', 'Montant réglé', and 'Evolution N/N-1', also with a message 'Aucun enregistrement n'est disponible.' and a pagination control. At the bottom, there is a section titled 'Historique des taux de cotisations' with columns 'Début', 'Fin', 'Taux 1', 'Taux 2', 'Taux 3', and 'Forfait', also with a message 'Aucun enregistrement n'est disponible.' and a pagination control.

Sélectionnez la **période concernée**, et saisissez les **montants et effectifs** de la période (*utilisez la touche « virgule » et non pas le « point » du clavier numérique*). Cliquez ensuite sur **Calculer le total** puis sur **Valider**.

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la MANCHE



Dernière connexion le 13/12/2019 à 09:05 [Se déconnecter](#)

Agent Collectivité Documents

Liste des agents

Identité Cotisations

N° Bordereau :
Code budget annexe :
Date de mandatement : 13/12/2019
Périodicité : Trimestrielle
Période concernée : Votre choix 2019
Date de règlement :
Total général réglé :
Observations :

	Taux	Régime général	CNRACL	Rémunérations autres
Montants Effectif Eq. Tps Plein				
Taux obligatoire				
Taux 1				
Taux 2				
Taux 3				
Forfait annuel				

[Calculer le total](#)

[Retour](#) [Valider](#)

Cliquez sur l'imprimante pour éditer le bordereau de cotisation en double exemplaire afin de le transmettre à votre trésorerie.

*NB : le **N° Bordereau** est à rappeler sur le mandat de paiement.*

Après impression du bordereau, cliquez sur **Se déconnecter**.

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la MANCHE



Dernière connexion le 13/12/2019 à 09:05 [Se déconnecter](#)

Agent Collectivité Documents