

Le conseil et l'assistance au recrutement

Objectifs

- **Assistance**
- **Accompagnement**

2 solutions à votre disposition:

Le pack

- Définition du besoin - rédaction du profil de poste - présélection et analyse des candidatures
- Mise en situation écrite possible
- Participation aux jurys de recrutement et rédaction d'un rapport

La carte

- Cette formule vous permet de choisir une ou plusieurs missions parmi celles du « pack » en fonction des besoins précis

Pour quels postes ?

- DGS (pack spécifique cadre dirigeant)
- Secrétaire de mairie
- Responsable des services techniques
- Agent technique polyvalent
- ATSEM
- ...

Notre prestation

- la définition de vos besoins par l'élaboration d'une fiche de poste (activités, compétences nécessaires, grades associés ...)
- la définition du profil de poste
- la rédaction et la diffusion de l'offre d'emploi

Notre prestation

- la présélection après examen des candidatures (CV et lettre de motivation) et de leur recevabilité
- la participation au jury de recrutement
- l'élaboration d'une synthèse avec préconisations

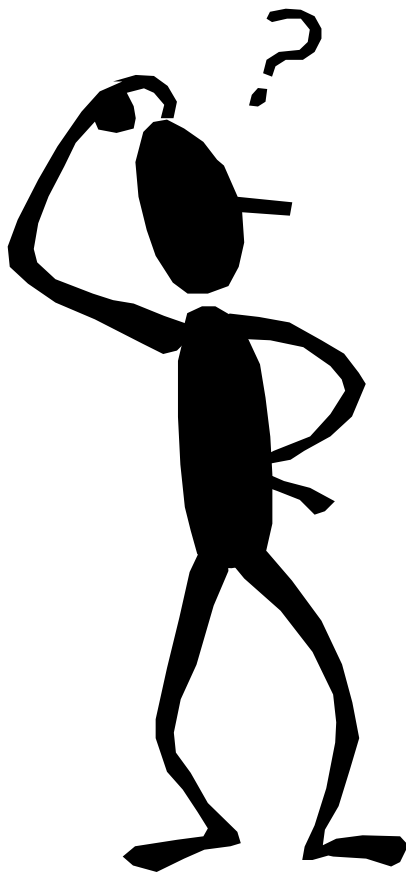
Une seule démarche :

Signature d'une convention avec
le Centre de Gestion

Qui contacter ?

Guillaume Hélie: guillaume.helie@cdg50.fr

Sandrine Depincé: s.depince@cdg50.fr



**Avez-vous des
questions ?**