



## LA METHODE DES 5 « S »

Cette méthode de rangement tire son origine de la première lettre de chacune des 5 opérations suivantes :

**Seiri – Seiton – Seiso – Seiketsu – Shitsuke** (Japonais)

Cette méthode a pour objectif de construire un environnement de travail fonctionnel, régi par des règles précises, de manière à travailler dans des conditions efficaces. Un travail de qualité s'effectuera dans un environnement de propreté, de sécurité et de rigueur.

### Les étapes de mise en application

#### **Seiri : TRIER**

- ✓ Trier, séparer l'indispensable de l'inutile
- ✓ Eliminer tout ce qui est inutile du poste de travail et de son environnement

#### **Seiton : RANGER**

- ✓ Définir les règles d'un rangement fonctionnel (fréquence d'utilisation, poids, encombrement, contraintes particulières : produits chimiques...)
- ✓ Donner un nom et une place aux objets (étiquettes, symboles, couleurs...)
- ✓ Délimiter (peinture, signalétique...) les zones de travail (stockage, circulation, parking...)
- ✓ Réaliser des accessoires et supports permettant de trouver les objets rapidement

#### **Seiso : NETTOYER**

- ✓ Diviser le lieu de travail en zone avec un responsable pour chacune d'elles
- ✓ Définir ce qui doit être nettoyé et les moyens (équipements, temps...) pour y parvenir
- ✓ Nettoyer les postes de travail et leur environnement (sols, sanitaires, matériels, véhicules...)
- ✓ Identifier et traiter les causes de salissure

#### **Seiketsu : CONSERVER EN ORDRE ET PROPRE**

- ✓ Faire appliquer et respecter les règles établies aux 3 étapes précédentes
- ✓ Repérer, signaler et corriger tout dysfonctionnement

#### **Shitsuke : FORMALISER ET IMPLIQUER**

- ✓ Formaliser les consignes avec la participation du personnel (planning, consignes...)
- ✓ Réaliser des auto-évaluations
- ✓ Promouvoir l'esprit d'équipe, le travail collectif
- ✓ Instituer des règles de comportement
- ✓ Valoriser les résultats obtenus