


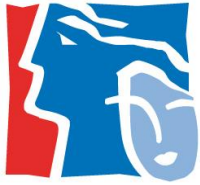


Pièces à joindre pour simulation de calcul

- Fiche d'Accompagnement Personnalisé Retraite (APR), complétée et signée.
Le Centre de Gestion n'effectue pas de simulations plus de 2 ans avant la date envisagée de départ à la retraite.
- Copie du/des livret(s) de famille
- Uniquement s'il y a 3 enfants et + : une copie du jugement de divorce (le cas échéant) avec la mention de la garde et du versement d'une pension alimentaire pour les enfants
- **En cas de départ carrière longue :** un certificat administratif récapitulant **tous** les arrêts maladies de l'agent précisant les périodes à plein traitement et celles à demi-traitement (CMO, CLM, CLD, accident du travail et maladie professionnelle, congés de maternité) sur la période d'affiliation à la CNRACL.
- L'état signalétique des services militaires (ou copie du livret militaire y compris en cas d'exemption)
- Si l'agent a fait valider des services de non titulaire : Décompte de validation
- Si l'agent est arrivé par voie de mutation d'une collectivité **non affilié au CDG** : les arrêtés relatifs à sa carrière antérieure
- Si l'agent a été intégré suite à un détachement d'une autre Fonction Publique (Etat et Hospitalière) : copie des arrêtés ou état authentique des services.
- Un relevé de point RAFF
- **Un relevé de carrière à télécharger par l'agent en suivant la procédure ci-dessous :**

1 - Se connecter sur votre espace personnel du site de l'assurance retraite en cliquant ici (www.lassuranceretraite.fr)	
2 - Cliquez sur :	
3- Cliquez sur :	
5 - Vous visualisez votre relevé de carrière détaillé. Pour l'imprimer, cliquez sur :	



QUALITÉ : Madame Monsieur

NOM D'USAGE : _____

NOM DE NAISSANCE : _____

PRENOM : _____

DATE DE NAISSANCE : _____

NUMERO DE SECURITE SOCIALE : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____

ADRESSE : _____

COURRIEL : _____@_____

TELEPHONE PORTABLE : ___ / ___ / ___ / ___ / ___

Je donne l'autorisation de transmettre ces informations à la CNRACL : OUI NON

COLLECTIVITÉ(s) : _____

⇒ Je souhaite :

Un rendez-vous au Centre de Gestion

Un rendez-vous téléphonique

Une simulation par courrier

Date de départ en retraite souhaitée : _____

Vos questions et points que vous souhaitez aborder :



Date :

Signature :