|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATIONS OBLIGATOIRES** | **FORMATIONS NON OBLIGATOIRES** |
| formations d’intégration visant l’acquisition de connaissances relatives à l’environnement territorial qui doivent intervenir au cours de l’année de nomination et préalablement à la titularisation; | préparations aux concours et aux examens professionnels; |
| formations de professionnalisation au premier emploi; | formations de perfectionnement dispensées en cours de carrière; |
| formations de professionnalisation tout au long de la carrière; | formations personnelles; |
| formations de professionnalisation suite à une affectation sur un poste à responsabilité. |  |

**Rappel**

### Identification de la collectivité

**Nom de la collectivité** : ............ Affaire suivie par : ............

Téléphone (ligne directe) : ............ Email : ............

### Identite de l’agent

**Nom :** ............ **Prénom :** ............

Nom de jeune fille : ............

### situation administrative de l’agent

Nature du contrat :  CDD  CDI

Date de début du contrat : ............

Date de fin du contrat (uniquement si CDD) : ............

Grade : ............

Temps de travail :  temps complet  temps non complet, préciser la durée : ............

### motif de la saisine

Nature et descriptif de la formation demandée : ............

Durée de la formation : ............

Date d’effet : ............

Motif(s) du second refus envisagé : ...........

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

le Maire – le Président, (signature + cachet)

(Nom – *Prénom*)

# PIÈCES À JOINDRE À L’IMPRIMÉ DE SAISINE

* Première demande de l’agent d’une action de formation professionnelle non obligatoire,
* Seconde demande de l’agent d’une action de formation professionnelle non obligatoire,
* Première décision de refus de l’administration de suivi d’une action de formation professionnelle non obligatoire,
* Et autres documents (il s’agit de tout autre document que vous jugez utile à l’appréciation des membres – facultatif).

Veuillez retourner votre forumlaire à l’adresse suivante :*cdg50@cdg50.fr*

**Textes de Référence**

* *CGFP, article L422-22*
* *Décret n°2016-1858 du 23 décembre 2016 : article 20*