**Rappel**

L’avis du comité social territorial doit être préalable à la délibération de votre conseil.

**Principe**

Le titre-restaurant est un titre de paiement qui permettant à vos agents de payer leur repas, s’il n’y a pas dans votre collectivité de dispositif propre de restauration collective compatible avec le lieu d'exercice de ses fonctions.

Vos agents ne sont pas dans l’obligation d'accepter les titres-restaurant.

**Textes de Référence**

* Article L732-2 du Code général de la fonction publique
* Articles L3262-1 à L3263-1 et R3262-1 à R3262-3 du Code du travail
* Article 19 de l’ordonnance n°67-830 du 27 septembre 1967 modifiée relative à l'aménagement des conditions du travail en ce qui concerne le régime des conventions collectives, le travail des jeunes et les titres-restaurant
* Arrêté du 22 décembre 1967 relatif à l'application du décret n°67-1165 relatif aux titres-restaurant

### VOTRE IDENTITE

**Nom de la collectivité** : **............**

Affaire suivie par : ............

Téléphone (ligne directe) : ............ Email : ............

### DETAILS DE VOTRE SAISINE

|  |  |
| --- | --- |
| **Date d’effet** | **............** |
| **Motifs de cette mise en place** | ............ |
| **Dispositif propre de restauration collective compatible avec le lieu d'exercice de ses fonctions** |  oui non |
| **Bénéficiaires** |  fonctionnaires titulaires fonctionnaires stagiaires contractuels de droit public contractuels de droit privé |
| **Modalités d’attribution** (ancienneté de l’agent…) | ............ |
| **Montant du titre-restaurant** | ............ € |
| **Nombre de titres attribués par mois** | ............ |
| **Proratisation de l’attribution en fonction du temps de travail des agents** |  oui non |
| **Contribution de la collectivité**(entre 50 et 60 %) | ............ % |
| **Forme** |  support papier dématérialisée |
| **Modalités de suspension ou retrait** |  congés maladie congés maternité, paternité ou adoption congés payés RTT formations autorisations spéciales d’absence autres : ............ |

Fait à ............, le ............

(Cachet et signature) Le Maire / Le Président

*Merci de retourner votre imprimé par mail à l’adresse**cdg50@cdg50.fr*