**Rappel**

L’avis du comité social territorial doit être préalable à la création d’un service commun.

**Principe**

* **1er cas : TRANSFERT DE PLEIN DROIT**
* Agent exerçant la totalité ses fonctions dans un service ou une partie de service mis en commun (après avis de la CAP)
* **2ème cas : MISE A DISPOSITION DE PLEIN DROIT SANS LIMITATION DE DUREE**
* Agent exerçant en partie ses fonctions dans un service ou une partie de service mis en commun

**Texte de référence**

* L5211-4-2 du Code général des collectivités

### LES COLLECTIVITES CONCERNEES

**Nom de la ou des collectivités** :

* **............**
* **............**

Affaire suivie par : ............

Téléphone (ligne directe) : ............ Email : ............

### LE SERVICE COMMUN

**Date d’effet de la création :** ............

**Nom du nouveau service :** ............

**Les raisons de cette création :** ............

### IMPACTS EVENTUELS SUR LE PERSONNEL

|  |  |
| --- | --- |
| **Impacts éventuels** | **Poste(s) concerné(s)** |
| Perte de la NBI | ............ |
| Changement d’affectation | ............ |
| Versement de l’indemnité de mobilité en cas de changement de lieu de travail supérieur à 20 km aller/retour | ............ |
| Augmentation du temps de travail | ............ |
| Perte de responsabilités en raison d’une réorganisation des services | ............ |
| Autre : ............ | ............ |

### RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

............

Fait à ............, le ............

(Cachet et signature) Le Maire / Le Président

* En cas de mise à disposition des agents : projet de convention de mise à disposition
* Fiche d’impact décrivant notamment les effets sur l'organisation et les conditions de travail, la rémunération et les droits acquis pour les agents

# PIÈCES À JOINDRE À L’IMPRIMÉ DE SAISINE

*Merci de retourner votre imprimé et les pièces justificatives par mail à l’adresse**cdg50@cdg50.fr*

### ANNEXE : les emplois TRANSFERES

| **Agent** | **Collectivité** | **Grade** | **Statut** | **Position** | **Durée hebdo.** | **Modalités** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Agent n°1 |  |  | Choisissez un élément dans la liste déroulante | Choisissez un élément dans la liste déroulante | h       min | Choisissez un élément dans la liste déroulante |
| Agent n°2 |  |  | Choisissez un élément dans la liste déroulante | Choisissez un élément dans la liste déroulante | h       min | Choisissez un élément dans la liste déroulante |
| Agent n°3 |  |  | Choisissez un élément dans la liste déroulante | Choisissez un élément dans la liste déroulante | h       min | Choisissez un élément dans la liste déroulante |
| Agent n°4 |  |  | Choisissez un élément dans la liste déroulante | Choisissez un élément dans la liste déroulante | h       min | Choisissez un élément dans la liste déroulante |
| Agent n°5 |  |  | Choisissez un élément dans la liste déroulante | Choisissez un élément dans la liste déroulante | h       min | Choisissez un élément dans la liste déroulante |
| Agent n°6 |  |  | Choisissez un élément dans la liste déroulante | Choisissez un élément dans la liste déroulante | h       min | Choisissez un élément dans la liste déroulante |
| Agent n°7 |  |  | Choisissez un élément dans la liste déroulante | Choisissez un élément dans la liste déroulante | h       min | Choisissez un élément dans la liste déroulante |
| Agent n°8 |  |  | Choisissez un élément dans la liste déroulante | Choisissez un élément dans la liste déroulante | h       min | Choisissez un élément dans la liste déroulante |
| Agent n°9 |  |  | Choisissez un élément dans la liste déroulante | Choisissez un élément dans la liste déroulante | h       min | Choisissez un élément dans la liste déroulante |
| Agent n°10 |  |  | Choisissez un élément dans la liste déroulante | Choisissez un élément dans la liste déroulante | h       min | Choisissez un élément dans la liste déroulante |
|  |  |  |  |  |  |  |