**Rappel**

Le CST doit être saisi préalablement à la délibération de votre conseil, afin se prononcer sur les conséquences de la délégation de service public sur vos agents.

**Principe**

La délégation de service public est un contrat par lequel une collectivité confie la gestion d’un service public, dont elle a la responsabilité, à un délégataire public ou privé.

**Textes de référence**

* Article 33 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifié portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale
* Articles L1411-1 et L253-5 du Code général de la fonction publique

### VOTRE IDENTITE

**Nom de la collectivité** : **............**

Affaire suivie par : ............

Téléphone (ligne directe) : ............ Email : ............

### DETAILS DE VOTRE SAISINE

|  |  |
| --- | --- |
| **Date d’effet** | **............** |
| **Durée de la délégation** | ............ |
| **Nature de la délégation** | ............ |
| **Service(s) concerné(s)** | ............ |
| **Impact de la délégation sur le personnel de la collectivité**  *(par exemple : mise à disposition ou détachement d’office auprès du délégataire, suppression d’emploi et licenciement, etc)* | ............ |

Fait à ............, le ............

(Cachet et signature) Le Maire / Le Président

# PIÈCE À JOINDRE À L’IMPRIMÉ DE SAISINE

* Projet de délibération précisant les modalités d’exécution de la délégation de service public

*Merci de retourner votre imprimé et les pièces justificatives par mail à l’adresse**cdg50@cdg50.fr*