**Principe**

L'organisation du travail doit respecter les garanties minimales suivantes :

* Durée hebdomadaire du travail effectif, heures supplémentaires comprises : 48 heures maximum au cours d'une même semaine, et 44 heures en moyenne sur une période quelconque de 12 semaines consécutives
* Repos hebdomadaire, comprenant en principe le dimanche : 35 heures minimum
* Durée quotidienne du travail : 10 heures maximum
* Repos quotidien : 11 heures minimum
* Amplitude de la journée de travail : 12 heures maximum
* Travail de nuit comprend au moins la période comprise entre 22 heures et 5 heures ou une autre période de sept heures consécutives comprise entre 22 heures et 7 heures.
* Pause : 20 minutes minimum par temps de travail quotidien de 6 heures.

**Textes de référence**

* Code général de la fonction publique
* Article 3 du décret n°2000-815 du 25 août 2000 modifié relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique de l'Etat et dans la magistrature

### VOTRE IDENTITE

**Nom de la collectivité** : **............**

Affaire suivie par : ............

Téléphone (ligne directe) : ............ Email : ............

### DETAILS DE VOTRE SAISINE

|  |  |
| --- | --- |
| **Période d’effet** | ............ |
| **Service concerné** | ............ |
| **Poste(s) concerné(s)** | ............ |
| **Garantie(s) minimale(s) non respectée(s)** |  Durée hebdomadaire du travail effectif  Repos hebdomadaire Durée quotidienne du travail  Repos quotidien  Amplitude de la journée de travail  Travail de nuit Pause  |
| **Motif de la dérogation** | ............ |

Fait à ............, le ............

(Cachet et signature) Le Maire / Le Président

*Merci de retourner votre imprimé par mail à l’adresse**cdg50@cdg50.fr*