Afin de simplifier les échanges dématérialisés entre les collectivités territoriales et le CDG, il convient de transmettre lors de l’envoi :

* 1 arrêté par fichier PDF
* 1 mail par thème (carrière, discipline, retraite)



***Liste des actes à transmettre au CDG 50***

|  |  |
| --- | --- |
| **THEMES** | **ARRETES/CONTRATS** |
| **CARRIERE** | Arrêtés portant nomination en qualité de stagiaire (recrutement direct, concours, promotion interne) |
| Arrêtés portant prorogation de stage |
| Arrêtés portant titularisation |
| Arrêtés portant avancement d’échelon et de grade |
| Arrêtés relatifs aux recrutements par mutation, par la voie de l’intégration directe, du détachement dans un cadre d’emplois ou sur emploi fonctionnel |
| Arrêtés portant attribution ou retrait de la NBI |
| Arrêtés portant reclassement lors de réformes statutaires |
| Arrêtés relatifs à la position du fonctionnaire :* La mise à disposition
* Le détachement
* La disponibilité (d’office pour raison de santé, convenances personnelles, de droit)
* Le congé parental
* Le congé de présence parentale

Arrêtés relatifs à la position du stagiaire et du contractuel :* Le congé sans traitement (en cas de maladie)
 |
| Arrêtés relatifs au temps de travail :* Autorisation de travail à temps partiel
* Réintégration d’un agent à temps plein
* Changement de la durée hebdomadaire de service
 |
| Contrat de droit public sur emploi non permanent et permanentContrat de droit privé (contrat d’apprentissage, CUI, CAE) |
| Arrêtés portant radiation et licenciement (notamment inaptitude physique) |
| **DISCIPLINE** | Arrêtés relatifs aux sanctions disciplinaires |
| **RETRAITE** | Arrêtés de radiation pour retraite y compris retraite pour invaliditéProlongation d'activité d'un fonctionnaire au-delà de la limite d'âgeClassement en catégorie activeSurcotisation temps partiel (CNRACL) |

*Mise à jour le 07/04/2023*