

## RECOMMANDATIONS

Le logiciel de cotisation fonctionne mal avec le navigateur internet Google Chrome.  
Il est également conseillé d'utiliser (au minimum) **INTERNET EXPLORER 8** ou **FIREFOX 4**.

## PROCEDURE

Saisissez vos identifiant et mot de passe, puis validez.



---

Cliquez sur **Collectivité** puis sur **Détail de la collectivité**.



Cliquez sur l'onglet **Cotisations**.

The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'cdo Centre de Gestion de la Manche 53' and the title 'Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de la Manche COLLECTIVITE TEST'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Agent', 'Collectivité', 'L. D. Gestion', 'Instances', and 'Documents'. The main content area is titled '501522 COLLECTIVITE TEST'. A tabbed interface is visible with three tabs: 'Identité', 'Cotisations', and 'Contacts et comptes'. The 'Cotisations' tab is highlighted with a red rectangular box. Below the tabs, there is a '+ Ajouter' button. A table with the following columns is displayed: 'Période', 'Budget', 'Date mandat.', 'Mnt mandaté', 'Date règl.', 'Mnt réglé', 'Evolution', 'N° Bord.', and 'Pièce'. The first row of data shows 'Mai 2023', 'Ehpad Pierre', '19/06/2023', '34,50', and '-82'. A 'Télécharger' button is located at the end of the first row.

Cliquez sur **+ Ajouter**.

This screenshot is identical to the one above, showing the same interface for '501522 COLLECTIVITE TEST'. In this view, the '+ Ajouter' button is highlighted with a red rectangular box, indicating the next step in the process.

Sélectionnez **éventuellement un budget annexe** dans la liste déroulante (s'il n'y figure pas, le créer en cliquant sur +).

Sélectionnez ensuite la **période concernée**, et saisissez les **montants et effectifs** de la période (*utilisez la touche « virgule » et non pas le « point » du clavier numérique*). Cliquez ensuite sur **Calculer le total** puis sur **Ajouter**.

501522 COLLECTIVITE TEST

Identité		Cotisations				Contacts et comptes		
+ Ajouter								
Période	Budget	Date mandat.	Mnt mandaté	Date règl.	Mnt réglé	Evolution	N° Bord.	Pièce
Budget annexe: <input type="text" value="Votre choix"/> +		Date de mandatement: <input type="text" value="22/06/2023"/>		Période concernée: <input type="text" value="Juin"/> <input type="text" value="2023"/>				
Périodicité: <input type="text" value="Mensuelle"/>		Date de règlement: <input type="text"/>		Total général réglé: <input type="text"/>				
Observations: <input type="text"/>								
		Taux	Régime général	CNRACL	Rémunérations autres	Totaux		
Montants		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Effectif		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Equivalent temps plein		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Taux obligatoire		<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Taux 1		<input type="text" value="1.150"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Forfait annuel		<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
					<input type="button" value="Calculer le total"/>		Total Bordereau: <input type="text"/>	
<input type="button" value="Ajouter"/>		<input type="button" value="Imprimer"/>		<input type="button" value="Fermer"/>				

Cliquez sur  pour éditer le bordereau de cotisation en double exemplaire afin de le transmettre à votre trésorerie.

*NB: le N° Bordereau est à rappeler sur le mandat de paiement.*

---

Après impression du bordereau, cliquez sur **Se déconnecter**.

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de la Manche  
**COLLECTIVITE TEST**

Dernière connexion le 19/06/2023 à 15:44

tion ▾  Instances ▾  Documents ▾