

ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ RETRAITE (APR)

Simulation de pension de retraite CNRACL (à moins de 2 ans de la date de départ en retraite souhaitée)

QUALITÉ :	🗆 Madame	□ Monsieur			
NOM D'USAGE :					
NOM DE NAI	ssance :				
PRENOM :					
DATE DE NAISSANCE :					
NUMERO DE SECURITE SOCIALE :					
ADRESSE :					
COURRIEL :		@			
TELEPHONE PORTABLE : / / / / / /					
Je donne l'autorisation de transmettre ces informations à la CNRACL : OUI					

COLLECTIVITÉ(s) : _____

- \Rightarrow Je souhaite :
- \square Un rendez-vous au Centre de Gestion
- □ Un rendez-vous téléphonique
- \Box Une simulation par courrier

Date de départ en retraite souhaitée :	
--	--

Vos questions et points que vous souhaitez aborder :



Date :

Signature :

SITUATION FAMILIALE :

- □ Marié(e) □ Concubinage
- □ Pacsé(e) □ Divorcé(e)/Séparé(e)

Votre conjoint est-il reconnu inapte à l'exercice d'une profession quelconque ?

🗆 Non

🗆 Oui*

*Si le conjoint est reconnu inapte au travail suite à un procès-verbal émis par la commission départementale de réforme (CDR) avec un dossier médical à l'appui.

En cas de divorce ou séparation, aviez-vous eu la garde de votre/vos enfant(s) ?

□ Aucun enfant n'est concerné par cette union.

🗆 Oui

□ Non, versiez-vous une pension alimentaire ?

🗆 Oui

🗆 Non

Les enfants sont-ils en situation d'handicap?

🗆 Non

🗆 Oui, précisez le nom de l'enfant concerné : _____

Merci de joindre tous les éléments précisant la date de début d'invalidité, son taux d'invalidité ainsi que son lieu de résidence (Institut de jour, domicile, autres...)

BONIFICATION DE SERVICES :

Merci de cocher les bonifications de services effectuées et de joindre tous les éléments justifiant ces services ci-dessous :

□ Bonification de professeur d'enseignement technique

- □ Bonification services aériens
- □ Bonification des services civils hors Europe
- □ Bonification de services subaquatiques
- □ Bonification de services sous-marins
- □ Bonification à la suite d'une campagne militaire

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES



Pièces à joindre pour la simulation de calcul

Le Centre de Gestion n'effectue pas de simulations plus de 2 ans avant la date envisagée de départ à la retraite.

- Fiche d'Accompagnement Personnalisé Retraite (APR), complétée et signée.
- Un relevé de carrière à télécharger par l'agent en suivant la procédure au verso
- Copie du/des livret(s) de famille
- Uniquement s'il y a 3 enfants et + : une copie du jugement de divorce avec la mention de la garde et du versement d'une pension alimentaire pour les enfants
- <u>En cas de départ carrière longue ou invalidité</u>: un certificat administratif récapitulant <u>tous</u> les arrêts maladies de l'agent précisant les périodes à plein traitement et celles à demi-traitement (CMO, CLM, CLD, accident du travail et maladie professionnelle, congés de maternité) sur la période d'affiliation à la CNRACL.
- L'état signalétique des services militaires (ou copie du livret militaire y compris en cas d'exemption)
- Si l'agent a fait valider des services de non titulaire : décompte de validation
- Si l'agent est arrivé par voie de mutation d'une collectivité **non affiliée au CDG** : les arrêtés relatifs à sa carrière antérieure
- Si l'agent a été intégré suite à un détachement d'une autre Fonction Publique (Etat et Hospitalière) : copie des arrêtés ou état authentique des services.



TELECHARGER UN RELEVE DE CARRIERE

1 - SE CONNECTER SUR VOTRE ESPACE PERSONNEL du site de l'assurance retraite en <u>cliquant ici</u> (<u>www.lassuranceretraite.fr</u>)





4 - CLIQUER SUR « Imprimer »

