

[Lien du texte sur Légifrance](#)

## Les 7 points de cette loi

### 1 L'emploi de l'agent exerçant les fonctions de secrétaire de maire se nomme « secrétaire général de mairie » (article L. 2122-19-1 du code général des collectivités territoriales)

**A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024**, pour assurer les fonctions liées au secrétariat de mairie **dans les communes de moins de 3500 habitants, le maire nomme un agent aux fonctions de secrétaire général de mairie**, sauf s'il nomme un agent pour occuper les fonctions de directeur général des services. Le secrétaire général de mairie peut exercer ses fonctions à temps partiel ou à temps non complet.

**A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2028**, pour assurer les fonctions liées au secrétariat de mairie dans les communes :

- ↳ **de moins de 2000 habitants**, le maire nomme aux fonctions de secrétaire général de mairie un agent relevant d'un corps ou d'un cadre d'emplois classé au **moins dans la catégorie B**.
- ↳ **de 2 000 habitants et plus**, le maire nomme aux fonctions de secrétaire général de mairie un agent relevant d'un corps ou d'un cadre d'emplois classé **dans la catégorie A**, sauf s'il nomme un agent pour occuper les fonctions de directeur général des services.

Quel que soit le nombre d'habitants de la commune, le secrétaire général de mairie peut exercer ses fonctions à temps partiel ou à temps non complet.

### 2 Promotion interne pour les agents de catégorie C exerçant les fonctions secrétaire général de mairie

 **En attente de la publication des décrets d'application**

**A compter du quatrième mois suivant la publication de la présente loi et jusqu'au 31 décembre 2027, les fonctionnaires de catégorie C** relevant des grades d'avancement de leur cadre d'emplois respectif et **exerçant les fonctions de secrétaire général de mairie peuvent bénéficier d'une promotion interne dans un cadre d'emplois de la catégorie B**, selon les modalités prévues à l'article L. 523-5 du code général de la fonction publique, **sans qu'une proportion de postes ouverts à la promotion soit préalablement déterminée**. Un décret en Conseil d'Etat précise les modalités d'application du présent article, notamment les conditions d'ancienneté requise dans l'exercice des fonctions liées au secrétariat de mairie.

Outre les modalités de promotion interne mentionnées à l'article L. 523-1 du code général de la fonction publique, **les statuts particuliers des cadres d'emplois de la catégorie B peuvent prévoir l'établissement d'une liste d'aptitude ouverte aux fonctionnaires de catégorie C relevant des grades d'avancement de leur cadre d'emplois respectif et ayant validé un examen professionnel sanctionnant une formation qualifiante aux fins d'exercer les fonctions de secrétaire général de mairie, sans qu'une proportion de postes ouverts à la promotion soit préalablement déterminée**. La nature de cette formation, les modalités d'organisation de cet examen professionnel ainsi que la nature des épreuves sont précisées par décret. L'inscription sur la liste d'aptitude prévue au premier alinéa du présent article permet d'être nommé dans l'un des cadres d'emplois de la catégorie B mentionnés au même premier alinéa pour exercer uniquement les fonctions de secrétaire général de mairie. Un décret précise la durée minimale d'exercice de ces fonctions.

Le président du centre de gestion veille à ce que les listes d'aptitude comprennent une part, fixée par décret, de fonctionnaires exerçant les fonctions de secrétaire général de mairie (article L. 523-5 du code général de la fonction publique).

### 3 **Avantage pour l'avancement d'échelon**

 *En attente de la publication du décret d'application*

Les agents exerçant les fonctions de secrétaire général de mairie bénéficient d'un avantage spécifique d'ancienneté pour le calcul de l'ancienneté requise au titre de l'avancement d'échelon.

### 4 **Nouveau contrat spécifique** (article L. 332-8-7° du code général de la fonction publique)

Des emplois permanents peuvent être également occupés de manière permanente par des agents contractuels territoriaux pour les emplois de secrétaire général de mairie des communes de moins de 2 000 habitants.

### 5 **Formation spécifique pour les emplois de secrétaire général de mairie** (article L. 422-34-1 du code général de la fonction publique)

Outre la formation initiale dont ils bénéficient en application du statut particulier dont ils relèvent, les agents qui occupent un emploi de secrétaire général de mairie reçoivent, dans un délai d'un an à compter de leur prise de poste, une formation adaptée aux besoins de la collectivité concernée.

Le CNFPT définit et assure la formation des agents publics occupant un emploi de secrétaire général de mairie.

### 6 **Nouvelle mission pour les centres de gestion** (13° de l'article L. 452-38 du code général de la fonction publique)

L'animation du réseau des secrétaires généraux de mairie dans leur ressort territorial, sans préjudice des autres dispositifs en ce sens animés par d'autres acteurs locaux est assurée par les centres de gestion.

### 7 **Rapport d'évaluation du Gouvernement sur les formations supérieures préparant au métier de secrétaire de mairie**

Dans un délai d'un an à compter de la promulgation de la présente loi, le Gouvernement remet au Parlement un rapport évaluant les formations supérieures préparant au métier de secrétaire de mairie. Ce rapport évalue également la pertinence de la création, au niveau national, d'une filière permettant l'obtention d'un diplôme national d'enseignement supérieur préparant au métier de secrétaire général de mairie.