

GUIDE DE PROCEDURE AGIRHE

Sommaire

1. Saisir une nouvelle demande
 - A. Créer un nouveau dossier
 - B. Compléter le formulaire
 - C. Transmettre le dossier au CDG
2. Suivre les dossiers
 - A. Suivre l'état d'avancement des demandes en cours
 - B. Consulter les avis émis par le CST
3. Saisir la décision de la collectivité après avis du CST

1. Saisir une nouvelle demande

- 1 Connectez-vous à Agirhe : <https://www.agirhe-cdg.fr/login.aspx?dep=50>

A. Créer un nouveau dossier

- 2 Dans l'onglet *Instances*, cliquez sur *CST* puis sur *Liste des dossiers et nouvelle demande*





Vous pouvez également y accéder directement par le tableau de bord

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de la Manche
COLLECTIVITE TEST
Centre de Gestion de la Manche 50
Dernière connexion le 23/08/2024 à 14:36 Se déconnecter

Agent Collectivité L. D. Gestion Instances Documents Paramètres

Tableau de bord

- + Actualités CDG Anciennes actualités 1 actualité à lire
- + Carrières 1 arrêté validés par le CDG 6 arrêtés à imprimer 12 agents actifs
- + Absences et accidents de travail 1 agent en arrêt
- + Commission Administrative Paritaire 0 dossier en cours 0 dossier finalisé
- Comité social territorial 3 dossiers en cours 1 dossier s finalisés

Comité social territorial - Prochaine séance : le 28/11/2024 à [Ajouter un dossier \(date limite : 28/10/2024\)](#) 3 dossier en cours

Formation spécialisée - Prochaine séance : le 28/11/2024 à [Ajouter un dossier \(date limite : 28/10/2024\)](#)

3 Cliquez sur [Ajouter une saisine](#)

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de la Manche
COLLECTIVITE TEST
Centre de Gestion de la Manche 50
Dernière connexion le 21/08/2024 à 11:54 Se déconnecter

Agent Collectivité L. D. Gestion Instances Documents Paramètres

Liste des saisines CST

Choisir une collectivité : Type de saisine :

Date de la séance : Etat de la saisine :

[+ Ajouter une saisine](#) [Supprimer tous les filtres](#)

Numéro	Type de saisine	Date de création	Etat	Date séance	Avis CST	Avis COLL
<input type="checkbox"/> 8054	Prestations d'action sociale	21/08/2024	En cours de création	28/11/2024		✉ 🗑️
<input type="checkbox"/> 8052	Plan de formation	21/08/2024	Instruit par le CDG	28/11/2024		
<input type="checkbox"/> 8051	Réorganisation de services	21/08/2024	Annulé	28/11/2024		
<input type="checkbox"/> 8050	Entretien professionnel	21/08/2024	Incomplet en attente de	28/11/2024		✉

4 Sélectionnez le motif de votre saisine dans la liste déroulante, puis cliquez sur Valider



Saisissez quelques lettres du motif souhaité pour réduire la liste

Centre de Gestion de la Manche 50 Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de la Manche

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 21/08/2024 à 11:54 Se déconnecter

Agent Collectivité L. D. Gestion Instances Documents Paramètres

Choisir une collectivité : COLLECTIVITE TEST
Date de la séance : 28/11/2024 (C.S.T.)

+ Ajouter

Choisissez le type de demande :

- Contrat d'apprentissage
- Aménagement du temps de travail
- Prestations d'action sociale
- Autre motif
- Télétravail
- Charte informatique
- Compte épargne-temps**
- Création d'une commune nouvelle
- Régime indemnitaire (RIFSEEP ou RI filière police)
- Entretien professionnel

Valider Fermer

Numéro	Description	Date	Statut	Date
8054	Prestations d'action sociale	21/08/2024	En cours de création	28/11/2024
8052	Plan de formation	21/08/2024	Instruit par le CDG	28/11/2024
8051	Réorganisation de services	21/08/2024	Annulé	28/11/2024
8050	Entretien professionnel	21/08/2024	Incomplet en attente de	28/11/2024



En cliquant sur l'œil à droite de [Documentation](#), accédez aux informations disponibles sur le site du CDG 50 relatives au motif de saisine sélectionné.

Centre de Gestion de la Manche 50 Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de la Manche

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 21/08/2024 à 12:31 Se déconnecter

Agent Collectivité L. D. Gestion Instances Documents Paramètres

207 - Compte épargne-temps

< Retour Enregistrer la demande Imprimer

> Documentation

> Identité de la collectivité

Choisir une collectivité * COLLECTIVITE TEST

Choisir un référent * Merci de choisir un élément dans la liste +

Adresse mail du référent

B. Compléter le formulaire

5 Sélectionnez le référent de la collectivité sur ce dossier (l'adresse mail et le téléphone s'affiche automatiquement)



Si le référent n'apparaît pas dans la liste, vous pouvez le renseigner en cliquant sur +, puis en complétant les champs demandés



Renseignez la personne à contacter qui pourra répondre aux éventuelles questions du CDG sur ce dossier

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de la Manche
COLLECTIVITE TEST
Centre de Gestion de la Manche
Dernière connexion le 21/08/2024 à 12:31 Se déconnecter

Agent Collectivité L. D. Gestion Instances Documents Paramètres

> Identité de la collectivité

Choisir une collectivité * COLLECTIVITE TEST

Choisir un référent * Merci de choisir un élément dans la liste +

Adresse mail du référent

Téléphone du référent

6 Complétez votre saisine



Les champs à renseigner suivis d'une étoile * sont obligatoirement à compléter. Si ce n'est pas le cas, vous ne pourrez pas transmettre votre dossier au CDG.



L'identité d'un agent peut vous être demandée lors de la saisie : elle est nécessaire à l'instruction de votre dossier par le CDG. Les documents présentés aux membres du CST ne devant pas contenir cette information, elle n'apparaîtra pas lors du téléchargement de l'imprimé.

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de la Manche
COLLECTIVITE TEST
Centre de Gestion de la Manche
Dernière connexion le 21/08/2024 à 12:31 Se déconnecter

Agent Collectivité L. D. Gestion Instances Documents Paramètres

> Mise en place

Date prévue de la mise en place du CET * [calendar icon]

> Alimentation

Report des congés annuels * oui, sous réserve d'un minimum de 20 jours de congés annuels pris dans l'année pour un temps complet

Report des jours ARTT * oui

Report des jours de repos compensateurs * oui non

Date limite d'alimentation * exemple : 31 décembre N ou 31 janvier N+1

Certaines saisines contiennent des tableaux.

Pour modifier une ligne existante, cliquez sur **Editer** pour compléter la ligne, puis enregistrez

Agirhe RH - Espace CDG
Centre de Gestion de la Manche
Dernière connexion le 21/08/2024 à 13:58 [Se déconnecter](#)

Agent Collectivité L. D. Gestion Instances Statistiques Documents Paramètres Liens

Nature des autorisations	Justificatifs demandés	Jours proposés
Mariage ou conclusion d'un PACS de l'agent		
Mariage d'un enfant de l'agent		
Chaque naissance pour le père et, le cas échéant, le conjoint ou le concubin de la mère ou la personne liée à elle par un PACS		
Chaque arrivée chez l'agent d'un enfant placé en vue de son adoption		
Annonce de la survenue d'un handicap, d'une pathologie chronique nécessitant un apprentissage thérapeutique ou d'un cancer chez un enfant de l'agent		
Décès d'un enfant de plus de 25 ans, s'il n'était pas lui-même parent		
Décès : - d'un enfant de moins de 25 ans - d'une personne de moins de 25 ans dont l'agent a le statut affectif et conjugal		

Pour ajouter une ligne au tableau, cliquez sur **Ajouter** (en haut du tableau), puis complétez et enregistrez (la ligne s'ajoute à la fin du tableau)

Agirhe RH - Espace CDG
Centre de Gestion de la Manche
Dernière connexion le 21/08/2024 à 13:58 [Se déconnecter](#)

Agent Collectivité L. D. Gestion Instances Statistiques Documents Paramètres Liens

Nature des autorisations	Justificatifs demandés	Jours proposés
Mariage ou conclusion d'un PACS de l'agent		
Mariage d'un enfant de l'agent		
Chaque naissance pour le père et, le cas échéant, le conjoint ou le concubin de la mère ou la personne liée à elle par un PACS		
Chaque arrivée chez l'agent d'un enfant placé en vue de son adoption		
Annonce de la survenue d'un handicap, d'une pathologie chronique nécessitant un apprentissage thérapeutique ou d'un cancer chez un enfant de l'agent		
Décès d'un enfant de plus de 25 ans, s'il n'était pas lui-même parent		
Décès : - d'un enfant de moins de 25 ans - d'une personne de moins de 25 ans dont l'agent a le statut affectif et conjugal		

7

Après avoir complété votre dossier, cliquez sur **Enregistrer la demande**

Un message apparaît en vert pour vous confirmer l'enregistrement de votre demande.

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de la Manche
COLLECTIVITE TEST
Dernière connexion le 21/08/2024 à 14:30 [Se déconnecter](#)

Agent Collectivité L. D. Gestion Instances Documents Paramètres

> Transmission dématérialisée des pièces à fournir

Ces pièces sont à télécharger au format PDF (2 MO maximum) après la validation de la demande. Les pièces obligatoires sont indiquées en gras

Nom des pièces	Etat	Validée	Fichier
Aucune ligne			

[Retour](#) [Enregistrer la demande](#) [Imprimer](#)

C. Transmettre le dossier au CDG

8 Cliquez sur **Imprimer** pour télécharger l'imprimé pré-complété



Si vous n'avez pas complété l'ensemble du dossier, le téléchargement ne fonctionnera pas.



*L'imprimé se génère en format PDF. Si vous souhaitez apporter une modification, il convient de la faire directement sur Agirhe, puis cliquez à nouveau sur **Imprimer** pour re-télécharger votre imprimé.*



*Vous pouvez quitter le dossier en cliquant sur **Retour** et y revenir à tout moment.*

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de la Manche
COLLECTIVITE TEST
Centre de Gestion de la Manche
Dernière connexion le 21/08/2024 à 14:30 [Se déconnecter](#)

Agent Collectivité L. D. Gestion Instances Documents Paramètres

Date d'information annuelle de vos agents sur la situation de leur CET *
Autres

> Transmission dématérialisée des pièces à fournir

Ces pièces sont à télécharger au format PDF (2 MO maximum) après la validation de la demande. Les pièces obligatoires sont indiquées en gras

Nom des pièces	Etat	Validée	Fichier
Formulaire signé par l'autorité territoriale	Obligatoire		

[Retour](#) [Enregistrer la demande](#) [Imprimer](#) [Transmettre au CDG](#)

Votre demande a bien été enregistrée. Vous pourrez la transmettre au CDG après dépôt des pièces justificatives.

9 Après signature de l'autorité territoriale, ajoutez l'imprimé et les éventuelles pièces justificatives, en format PDF, à votre dossier en cliquant sur l'icône de téléchargement, puis **Choisir un fichier** et **Télécharger le fichier**



*Vous pouvez consulter ou supprimer une pièce justificative en cliquant sur les icônes ou qui apparaissent dans la colonne **Fichier***

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de la Manche
COLLECTIVITE TEST
Centre de Gestion de la Manche
Dernière connexion le 21/08/2024 à 14:30 [Se déconnecter](#)

Agent Collectivité L. D. Gestion Instances Documents Paramètres

> Transmission dématérialisée des pièces à fournir

Ces pièces sont à télécharger au format PDF (2 MO maximum) après la validation de la demande. Les pièces obligatoires sont indiquées en gras

Nom des pièces	Etat	Validée	Fichier
Formulaire signé par l'autorité territoriale	Obligatoire		

[Retour](#) [Enregistrer la demande](#) [Imprimer](#) [Transmettre au CDG](#)

10 Cliquez sur Transmettre au CDG, et confirmez l'envoi

Centre de Gestion de la Manche 59 Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de la Manche COLLECTIVITE TEST Dernière connexion le 21/08/2024 à 14:30 Se déconnecter

Agent Collectivité L. D. Gestion Instances Documents Paramètres

> Transmission dématérialisée des pièces à fournir

Ces pièces sont à télécharger au format PDF (2 MO maximum) après la validation de la demande. Les pièces obligatoires sont indiquées en gras

Nom des pièces	Etat	Validée	Fichier
Formulaire signé par l'autorité territoriale	Obligatoire		 

Retour Enregistrer la demande Imprimer Transmettre au CDG



Une alerte est aussitôt envoyée par mail aux gestionnaires du Pôle tout au long de la carrière du CDG. Il est donc inutile de transmettre votre dossier par mail ou courrier.

2. Suivre les dossiers

A. Suivre l'état d'avancement des demandes en cours

1 Par défaut, Agirhe affiche les dossiers de la dernière réunion. Pour afficher tous vos dossiers, sélectionnez (Toutes) dans la liste déroulante de la Date de la séance

Centre de Gestion de la Manche 59 Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de la Manche COLLECTIVITE TEST Dernière connexion le 21/08/2024 à 14:30 Se déconnecter

Agent Collectivité L. D. Gestion Instances Documents Paramètres

Liste des saisines CST

Choisir une collectivité : COLLECTIVITE TEST Type de saisine : Sélectionnez un type de saisine

Date de la séance : 28/11/2024 (C.S.T.) Etat de la saisine : Tous

Date	Etat
(Toutes)	
28/11/2024 (C.S.T.)	Période de saisine
28/11/2024 (Formation spécialisée)	Période de saisine
19/09/2024 (C.S.T.)	Saisines clôturées
19/09/2024 (Formation spécialisée)	Saisines clôturées
30/05/2024 (C.S.T.)	Séance terminée
30/05/2024 (Formation spécialisée)	Séance terminée
22/02/2024 (C.S.T.)	Séance terminée
22/02/2024 (Formation spécialisée)	Séance terminée
30/11/2023 (C.S.T.)	Séance terminée
30/11/2023 (Formation spécialisée)	Séance terminée
09/10/2023 (C.S.T.)	Séance terminée
21/09/2023 (C.S.T.)	Séance terminée

+ Ajouter une saisine

Numéro	Type de saisine
<input type="checkbox"/> 8056	Compte épau temps
<input type="checkbox"/> 8054	Prestations d sociale
<input type="checkbox"/> 8052	Plan de forma
<input type="checkbox"/> 8051	Réorganisati services

Avis COLL



L'état d'avancement des dossiers est indiqué dans la colonne **Etat**. Il en existe plusieurs :

Etat du dossier	Modification du dossier	Ajout de pièces justificatives
En cours de création	✓	✓
Transmis au CDG	✗	✗
En cours d'instruction	✗	✗
Incomplet à modifier	✓	✓
Incomplet en attente de pièces	✗	✓
Instruit par le CDG	✗	✗
Inscrit à l'ordre du jour	✗	✗
Annulé	✗	✗

2 Cliquez sur la ligne du dossier pour consulter son contenu

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de la Manche
COLLECTIVITE TEST
 Dernière connexion le 21/08/2024 à 14:30 [Se déconnecter](#)

Agent Collectivité L. D. Gestion Instances Documents Paramètres

Numéro	Type de saisine	Date de création	Etat	Date séance	Avis CST	Avis COLL
8054	Prestations d'action sociale	21/08/2024	En cours de création	28/11/2024		
8053	Règlement intérieur	21/08/2024	En cours d'instruction	28/11/2024		
8052	Plan de formation	21/08/2024	Instruit par le CDG	28/11/2024		
8051	Réorganisation de services	21/08/2024	Annulé	28/11/2024		
8050	Entretien professionnel	21/08/2024	Incomplet en attente de pièces	28/11/2024		
8049	Régime indemnitaire (RIFSEEP ou RI filière police)	21/08/2024	Incomplet à modifier	28/11/2024		
8048	Temps partiel	21/08/2024	Transmis au CDG	28/11/2024		
5690	Lignes directrices de gestion	10/03/2023	Inscrit à l'ordre du jour	02/03/2023	Avis repres. employeurs : Favorable à l'unanimité Avis repres. personnel : Défavorable à la majorité	Attente avis

Page 1 sur 1, élément(s) 1 à 8 sur 8.

3 Cliquez sur **Retour** pour afficher à nouveau la liste des dossiers

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de la Manche
COLLECTIVITE TEST
 Dernière connexion le 21/08/2024 à 14:30 [Se déconnecter](#)

Agent Collectivité L. D. Gestion Instances Documents Paramètres

fonctionnaires stagiaires
 contractuels de droit public
 contractuels de droit privé

Modalités d'attribution : ancienneté de l'agent...

> Transmission dématérialisée des pièces à fournir

Ces pièces sont à télécharger au format PDF (2 MO maximum) après la validation de la demande. Les pièces obligatoires sont indiquées en gras

Nom des pièces	Etat	Validée	Fichier
Formulaire signé par l'autorité territoriale	Obligatoire		

[Retour](#)
[Enregistrer la demande](#)
[Imprimer](#)
[Transmettre au CDG](#)

B. Consulter les avis émis par le CST

4 Consultez les avis émis par le CST dans la liste des dossiers



Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de la Manche
COLLECTIVITE TEST
Dernière connexion le 21/08/2024 à 14:39 [Se déconnecter](#)

Agent Collectivité L. D. Gestion Instances Documents Paramètres

Numéro	Type de saisine	Date de création	Etat	Date séance	Avis CST	Avis COLL
8054	Prestations d'action sociale	21/08/2024	En cours de création	28/11/2024		
8053	Règlement intérieur	21/08/2024	En cours d'instruction	28/11/2024		
8052	Plan de formation	21/08/2024	Instruit par le CDG	28/11/2024		
8051	Réorganisation de services	21/08/2024	Annulé	28/11/2024		
8050	Entretien professionnel	21/08/2024	Incomplet en attente de pièces	28/11/2024		
8049	Régime indemnitaire (RIFSEEP ou RI filière police)	21/08/2024	Incomplet à modifier	28/11/2024		
8048	Temps partiel	21/08/2024	Transmis au CDG	28/11/2024		
5690	Lignes directrices de gestion	10/03/2023	Inscrit à l'ordre du jour	02/03/2023	Avis repres. employeurs : Favorable à l'unanimité Avis repres. personnel : Défavorable à la majorité	Attente avis

Taille de la page: 20 Page 1 sur 1, élément(s) 1 à 8 sur 8.

5 Cliquez sur l'imprimante pour télécharger le courrier vous notifiant l'avis émis



Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de la Manche
COLLECTIVITE TEST
Dernière connexion le 21/08/2024 à 14:39 [Se déconnecter](#)

Agent Collectivité L. D. Gestion Instances Documents Paramètres

Numéro	Type de saisine	Date de création	Etat	Date séance	Avis CST	Avis COLL
8054	Prestations d'action sociale	21/08/2024	En cours de création	28/11/2024		
8053	Règlement intérieur	21/08/2024	En cours d'instruction	28/11/2024		
8052	Plan de formation	21/08/2024	Instruit par le CDG	28/11/2024		
8051	Réorganisation de services	21/08/2024	Annulé	28/11/2024		
8050	Entretien professionnel	21/08/2024	Incomplet en attente de pièces	28/11/2024		
8049	Régime indemnitaire (RIFSEEP ou RI filière police)	21/08/2024	Incomplet à modifier	28/11/2024		
8048	Temps partiel	21/08/2024	Transmis au CDG	28/11/2024		
5690	Lignes directrices de gestion	10/03/2023	Inscrit à l'ordre du jour	02/03/2023	Avis repres. employeurs : Favorable à l'unanimité Avis repres. personnel : Défavorable à la majorité	Attente avis

Taille de la page: 20 Page 1 sur 1, élément(s) 1 à 8 sur 8.

3. Saisir la décision de la collectivité après avis du CST



En application de l'article 93 du décret n°2021-571 du 10 mai 2021 et du règlement intérieur du CST du CDG 50, les membres du CST doivent, dans un délai de 2 mois, être informés des suites données à leurs avis défavorables.

1 Cliquez sur le drapeau rouge pour compléter la décision prise par la collectivité

Numéro	Type de saisine	Date de création	Etat	Date séance	Avis CST	Avis COLL
8054	Prestations d'action sociale	21/08/2024	En cours de création	28/11/2024		
8053	Règlement intérieur	21/08/2024	En cours d'instruction	28/11/2024		
8052	Plan de formation	21/08/2024	Instruit par le CDG	28/11/2024		
8051	Réorganisation de services	21/08/2024	Annulé	28/11/2024		
8050	Entretien professionnel	21/08/2024	Incomplet en attente de pièces	28/11/2024		
8049	Régime indemnitaire (RIFSEEP ou RI filière police)	21/08/2024	Incomplet à modifier	28/11/2024		
8048	Temps partiel	21/08/2024	Transmis au CDG	28/11/2024		
5690	Lignes directrices de gestion	10/03/2023	Inscrit à l'ordre du jour	02/03/2023	Avis repres. employeurs : Favorable à l'unanimité Avis repres. personnel : Défavorable à la majorité	Attente avis

2 Complétez les champs (motivez votre décision uniquement si elle est différente de votre saisine), puis cliquez sur **Enregistrer votre avis**

Ajoutez votre décision

Date retour du suivi : 21/08/2024

Décision prise par la collectivité :

Identique à la saisine du CST

Différente de la saisine du CST

Merci de motiver les raisons de votre décision :

Enregistrer votre avis **Fermer**



Une question ?
Une remarque ?
Besoin d'aide ?

Contactez le Pôle tout au long de la carrière



02 33 77 89 00

cdg50@cdg50.fr