RAPPEL DU CONTEXTE

L’article L5211-4-1 du Code général des collectivités territoriales précise que « Les modalités du transfert prévu aux deux premiers alinéas du présent I font l'objet d'une décision conjointe de la commune et de l'établissement public de coopération intercommunale. Cette décision est prise après établissement d'une fiche d'impact décrivant notamment les effets du transfert sur l'organisation et les conditions de travail, ainsi que sur la rémunération et les droits acquis des fonctionnaires et des agents territoriaux non titulaires concernés. La fiche d'impact est annexée à la décision. Les accords conclus préalablement à la décision sont annexés à la décision. La décision et ses annexes sont soumises à l'avis du ou des comités sociaux territoriaux compétents. »

Les communes de ............ ont décidé de transférer la compétence ............ à l’EPCI .............

Expliquez les raisons de cette création

LES SERVICES ET AGENTS CONCERNES

La compétence ............ fait partie du domaine d’intervention du service ............ au sein de l’EPCI .............

Le service sera composé de :

* ............ fonctionnaires titulaires
* ............ fonctionnaires stagiaires
* ............ contractuels de droit public
* ............ contractuels de droit privé,

soit ............ en équivalent temps plein.

TRANSFERT DE PLEIN DROIT A L’EPCI

Les impacts sur les agents :

|  | Nom et prénom de l'agent | Nom et prénom de l'agent | Nom et prénom de l'agent |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grade** |  |  |  |
| **Fonctions** |  |  |  |
| **Collectivité d’origine** |  |  |  |
| **Impacts :**  ***à compléter uniquement s’il y a un changement*** |  |  |  |
| * Lieu de travail, locaux |  |  |  |
| * Culture de l’établissement |  |  |  |
| * Fonctionnement du service transféré |  |  |  |
| * Organigramme |  |  |  |
| * Liens hiérarchiques et/ou fonctionnels |  |  |  |
| * Méthodologies et procédures de travail |  |  |  |
| * Moyens et outils de travail |  |  |  |
| * Position statutaire |  |  |  |
| * Régime indemnitaire |  |  |  |
| * NBI |  |  |  |
| * Temps de travail, aménagement du temps de travail et temps partiel |  |  |  |
| * Congés |  |  |  |
| * CET |  |  |  |
| * Action sociale |  |  |  |
|  |  |  |  |

Les actions suivantes seront mises en œuvre pour la prise en compte des impacts de ce transfert sur les agents :

* Information des agents sur la modification de leur situation statutaire et sur ses conditions de travail…,
* Elaboration et communication aux agents de fiche de poste,
* .

MISE A DISPOSITION DE PLEIN DROIT ET SANS LIMITATION DE DUREE A L’EPCI

Les impacts sur les agents :

|  | Nom et prénom de l'agent | Nom et prénom de l'agent | Nom et prénom de l'agent |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grade** |  |  |  |
| **Fonctions** |  |  |  |
| **Collectivité d’origine** |  |  |  |
| **Impacts :**  ***à compléter uniquement s’il y a un changement*** |  |  |  |
| * Lieu de travail, locaux |  |  |  |
| * Organigramme |  |  |  |
| * Liens hiérarchiques et/ou fonctionnels |  |  |  |
| * Méthodologies et procédures de travail |  |  |  |
| * Moyens et outils de travail |  |  |  |
|  |  |  |  |

Les actions suivantes seront mises en œuvre pour la prise en compte des impacts de ce transfert sur les agents :

* Information des agents sur la modification de leurs conditions de travail...,
* Elaboration et communication aux agents de fiche de poste,
* .

RECRUTEMENT DIRECT PAR L’EPCI

Les agents suivants seront recrutés directement par la communauté de communes :

|  | Nom et prénom de l'agent | Nom et prénom de l'agent | Nom et prénom de l'agent |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grade** |  |  |  |
| **Fonctions** |  |  |  |
| **Collectivité d’origine** |  |  |  |