Rapport annuel 2024

Centre de Gestion de la Manche
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

SOMMAIRE

Les temps forts 2024 **4**

Pôle « emploi et parcours professionnels » **8**

Pôle « santé et sécurité au travail » **14**

Pôle « tout au long de la carrière » **16**

Service « juridique et conseils statutaires » **18**

Mission « aide à l'archivage » **20**

Mission « conseil en organisation » **21**

Projets 2025 **22**

ÉDITO

Je suis heureux de partager avec vous la synthèse de l'activité 2024 des services du Centre de gestion de la Manche.

En 2024, grâce à la confiance des collectivités et établissements publics de la Manche, le Centre de gestion a conseillé et assisté les élus et les gestionnaires dans leur gestion des ressources humaines, et animé le dialogue social. Un accompagnement spécifique sur la mise en œuvre de la loi du 23 décembre 2023 relatives aux secrétaires généraux de mairie a été déployé. Le Centre de gestion a également assuré des missions à titre facultatif, qui répondent à des besoins locaux divers : surveillance médicale des agents, archivage, conseil en organisation et en recrutement, missions temporaires ….

Au-delà, les propositions de rencontres et d'échanges avec les acteurs du territoire se sont étoffées et adaptées à vos attentes :

- 34 webinaires ont permis de partager de l'information et de l'actualité, et 13 ateliers territorialisés ont été l'occasion de vous accompagner dans vos pratiques professionnelles,
- le réseau des secrétaires généraux de mairie s'est constitué et notre tutrice départementale s'est déplacée sur l'ensemble du territoire au sein de vos mairies,
- un « job dating » a été créé pour faciliter les rencontres entre les collectivités et les personnes en recherche d'emploi.

En 2025, le Centre de gestion adaptera encore ses services pour qu'ils répondent à vos attentes qui évoluent en fonction de l'actualité des collectivités et établissements publics.

Soyez certains que le Conseil d'administration et les équipes du Centre de gestion restent engagés pour vous accompagner au mieux dans votre gestion quotidienne et dans les évolutions de l'emploi territorial. Vous pouvez compter sur nous !

Jean-Dominique BOURDIN
Président du Centre de gestion de la Manche

Le Centre de gestion de la Manche en chiffres…

39
agents

546
collectivités
et établissements
affiliés

25
élus

8 656
carrières suivies

LES TEMPS FORTS 2024

Janvier

- 2 webinaires « 1h pour en parler » :
  - la préparation des avancements de grade ;
  - la rupture conventionnelle.
- 2 ateliers retraite

Février

- Salon régional de l'orientation et des métiers - Caen
- 4 webinaires « 1h pour en parler » :
  - la prévention du handicap ;
  - le recensement des concours ;
  - la promotion interne ;
  - la surveillance médicale.

Mars

- 3 webinaires « 1h pour en parler » :
  - l'apprentissage ;
  - les congés longue maladie et longue durée ;
  - le risque chimique.
- 1 webinaire spécifique : « Tout savoir sur la participation des employeurs à la couverture complémentaire santé et prévoyance de leurs agents »
- Lancement de la formation des secrétaires de mairie 2024

Avril

- Cafés du Printemps à :
  - Bricquebec-en-Cotentin ;
  - Coutances ;
  - Brécey.

  Au programme :
  - l'emploi des agents saisonniers ;
  - focus sur le secrétariat de mairie ;
  - les outils de prévention au travail et le remboursement du FNP pour l'achat de matériel ;
  - la retraite progressive : les outils de simulation ;
  - les leviers RH pour l'attractivité et la QVCT de l'emploi territorial.

- 2 webinaires « 1h pour en parler » :
  - la fin de contrat des agents non titulaires ;
  - le rapport social unique (RSU).
- Salon « Métiers en tournée » par l'agence régionale de l'orientation - Saint-Lô
- Salon de l'emploi - Avranches

Mai

- Participation aux 3 rencontres numériques de Manche Numérique - La Meauffe, Montfarville, Isigny-le-Buat
- 3 webinaires « 1h pour en parler » :
  - focus sur le secrétariat de mairie et présentation de la tutrice départementale ;
  - l'annualisation du temps de travail en milieur scolaire ;
  - préparer et mener un entretien de recrutement.
- 2 ateliers retraite

Juin

- Premier job dating territorial organisé au CDG50 ;
- 4 webinaires « 1h pour en parler » :
  - l'allocation temporaire d'invalidité (ATI) ;
  - le suivi des lauréats ;
  - temps de travail, RTT, heures complémentaires et supplémentaires + 30min sur les emplois saisonniers ;
  - les risques psychosociaux.

Les innovations 2024

Lancement du réseau des secrétaires généraux de la Manche

- *réalisation d'une enquête à l'échelle du département en vue de la création du réseau*
- *8 réunions d'information pour le lancement du réseau (une par EPCI du département)*
- *2 webinaires « 1h pour échanger avec la tutrice des secrétaires de mairie »*
- *mise en place d'un groupe à travers un réseau social pour partager et échanger des informations*

Le premier job dating territorial

- *15 employeurs présents*
- *204 demandeurs d'emploi présents*
- *3 conférences : comment intégrer la FPT, osez l'intérim territorial et présentation du secteur de l'urbanisme*
- *3 témoignages d'ambassadeurs métiers*

Septembre

- 5 webinaires « 1h pour en parler » :
  - la retraite progressive ;
  - la réforme des secrétaires généraux de mairie (+1 webinaire à destination des élus) ;
  - le télétravail ;
  - l'accueil sécurité des nouveaux arrivants
- Atelier retraite

Octobre

- Salon « Je m'installe en bord de mer » par l'agence Attitude Manche à Paris
- Conférence régionale pour l'emploi territorial (CRET) sur l'intelligence artificielle et les collectivités territoriales - Saint-Lô
- Participation au congrès des maires de la Manche - Saint-Sauveur-Villages
- Réunion annuelle des conseillers de prévention de la Manche - La Hague
- 3 webinaires « 1h pour en parler » :
  - maladie : la gestion des indemnités journalières (co-animé avec la CPAM de la Manche ;
  - nouveau rendez-vous : 1h pour échanger avec la tutrice des secrétaires de mairie de la Manche - Le traitement des arrêts maladie
  - la finalisation du RSU
- Atelier retraite

Novembre

- Forum emploi et info métier Défense mobilité - Cherbourg
- Salon « Métiers en tournée » par l'agence régionale de l'orientation - Saint-James
- Cafés de l'Automne à :
  - Valognes ;
  - Bacilly ;
  - Saint-Lô.

  Au programme :
  - le handicap, le FIPHFP et les apprentis RQTH ;
  - le contrat RQTH ;
  - le plan de formation 2025 et les obligations de formation statutaires ;
  - les obligations des employeurs en matière d'expertise médicale auprès des médecins agréés ;
  - prévenir et traiter les violences et le harcèlement au travail.
- 3 ateliers AGIRHE et ses nouveautés
- 4 webinaires « 1h pour en parler » :
  - le recrutement contractuel des personnes RQTH en vue d'une titularisation sans concours ;
  - le recrutement d'agents pour le recensement de la population ;
  - le compte personnel de formation (CPF) ;
  - les autorisations de conduites.
- Atelier retraite avec l'IRCANTEC

Décembre

- 3 ateliers maladie
- 3 webinaires « 1h pour en parler » :
  - nouveau rendez-vous : 1h pour échanger avec la tutrice des secrétaires de mairie de la Manche - les opérations de fin de gestion comptable ;
  - la vaccination ;
  - le temps partiel de droit et sur autorisation.
- Journée de la laïcité

Focus sur...

› la conférence régionale pour l'emploi territorial

Le 2 octobre 2024, en soirée, les CDG normands ont organisé leur conférence régionale au format d'une visio-conférence diffusée en simultané dans les 5 départements.
Thomas Solignac, conférencier spécialisé en intelligence artificielle et innovation, a permis d'ouvrir le champs des possibles quant à l'utilisation de l'IA au sein des collectivités.

Focus sur...

› la nouvelle signalétique de nos locaux

Début 2023, pour réfléter les nouveaux enjeux du CDG50, le centre se dotait d'une nouvelle identité graphique. En 2024, nos locaux font peau neuve grâce à l'installation d'une nouvelle signalétique extérieure et améliorer l'accueil de nos visiteurs.

PÔLE EMPLOI ET PARCOURS PROFESSIONNELS

10 agents

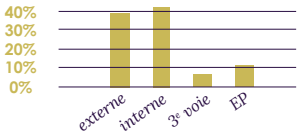
3 services

Le service concours et examens professionnels

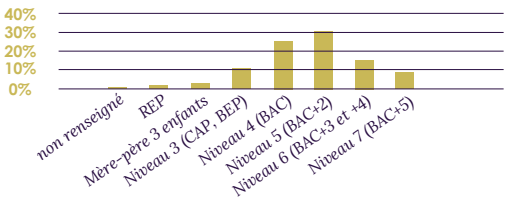
Composé de deux agents, le service recense les besoins annuels de postes, organise les concours et examens professionnels, gère les listes d'aptitude, le suivi des lauréats ainsi que le suivi financier des opérations.

7
opérations
(4 départementales, 2 régionales et 1 nationale)

Répartition du nombre de dossiers étudiés



Répartition des lauréats en fonction de leur niveau d'études



81,15 %
présence moyenne aux épreuves d'admissibilité

91,45 %
présence moyenne aux épreuves d'admission

560
dossiers instruits

523
candidats admis à concourir

197
lauréats

8
webinaires
pour l'ensemble du pôle

Organisation des concours et examens professionnels

5 concours

- rédacteur territorial
- adjoint administratif territorial principal de 2e classe
- E.T.A.P.S. principal de 2e classe
- orthoptiste, manipulateur d'électroradiologie médicale, technicien de laboratoire médical, préparateur en pharmacie hospitalière
- aide soignant de classe normale

2 examens professionnels

- adjoint technique territorial principal de 2e classe
- rédacteur territorial principal de 2e classe

49
épreuves
écrites, orales, pratiques, sportives, pédagogiques

49
centres d'épreuves

18
correcteurs

71
examinateurs

36,5
jours d'épreuves

747
bordereaux de notation

10
réunions de jury

Suivi des listes d'aptitude et des lauréats

Les admis à un concours de la fonction publique territoriale ou lauréats sont inscrits sur une liste d'aptitude établie pour une durée de deux ans. Cette liste a une valeur nationale, les inscrits peuvent ainsi postuler dans toute la France. L'inscription sur la liste est renouvelable deux fois un an, sur demande écrite du lauréat.

23 *listes d'aptitude (concours)*

25 *listes d'admission (examens professionnels)*

128 *inscriptions et réinscriptions sur liste d'aptitude*

4 *entretiens réalisés auprès des lauréats*

Participation à la réflexion nationale sur l'avenir des concours

Pilotage de la cellule pédagogique interrégionale

Conseil en recrutement

L'objectif est d'accompagner les collectivités qui le souhaitent tout au long de leur processus de recrutement afin de leur permettre de recruter la personne en adéquation avec leur besoin.

3
missions menées

Le service « missions temporaires » (SMT) et accompagnement au recrutement

Le service répond aux demandes en personnel des collectivités et établissements publics de la Manche. Il met à disposition des agents chargés d'assurer des missions de remplacement de fonctionnaires absents ou de répondre à un surcroît d'activité.

Missions temporaires

1 879 *contrats signés*

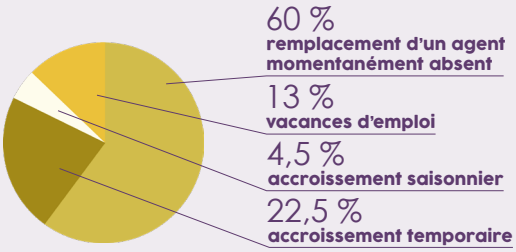
638 *agents employés*

6 712 568 € *masse salariale*

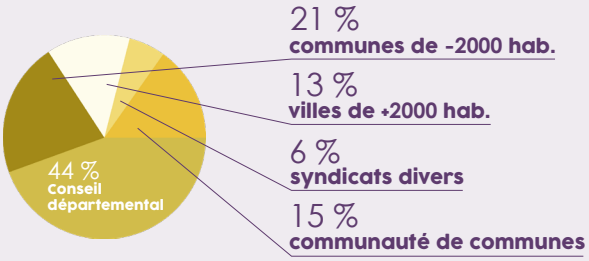
100 *collectivités ayant fait appel au SMT*

106 004 *nombre de jours contractualisés*

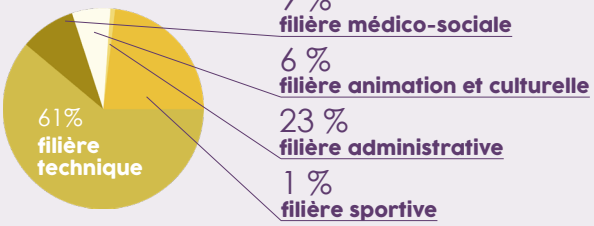
Les collectivités font appel au service missions temporaires pour les motifs suivants :



La répartition des contrats de missions temporaires par type de collectivité



Le nombre de contrats par filière



Formation et accompagnement des secrétaires généraux de mairie

Création de la mission tutorat

Le 1er mars 2024, une tutrice départementale des secrétaires de mairie a pris ses fonctions et exerce depuis les missions suivantes :

- la mise à disposition auprès d'une collectivité affiliée dans le cadre de l'accompagnement à la prise de poste d'un agent débutant, ou dans le cadre d'un besoin particulier de développement de compétences nouvelles ou d'approfondissement de connaissances ;
- des remplacements de secrétaires indisponibles ;
- la création, voire le développement, et l'animation de réseaux locaux de secrétaires généraux de mairie en poste, par la mise en place des réunions thématiques sur leur métier et leurs problématiques, conformément à la loi n°2023-1380 du 30 décembre 2023 ;
- un rôle d'« ambassadeur » du métier de secrétaire général de mairie auprès de publics « cibles », afin de susciter des vocations.

14 collectivités ont fait appel aux services de la tutrice départementale pour un total de ***132 demi-journées*** :

56 accompagnements à la prise de poste

54 remplacements de secrétaires

22 assistances ponctuelles

Formation des secrétaires de mairie

178 candidatures reçues

96 personnes convoquées à l'épreuve orale

75 personnes présentes à l'épreuve orale

20 personnes entrées en formation

Origine géographique des stagiaires

9 personnes du nord du département, 9 du centre et 2 du sud Manche.

87 jours

durée moyenne des contrats établis

Focus sur...

› les premières animations du réseau

Dans le cadre de l'animation du réseau, la tutrice départementale s'est déplacée au sein des 8 intercommunalités, au second semestre 2024, pour proposer une première journée de rencontre sur le thème « les règles relatives au procès-verbal et aux délibérations des conseils municipaux ».

Deux webinaires ont été proposés : traiter un congé de maladie ordinaire dans la FPT et les opérations de fin d'année en comptabilité.

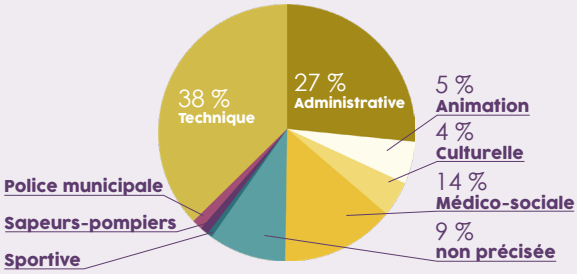
Le service « emploi, promotion et accompagnement des parcours »

Bourse de l'emploi

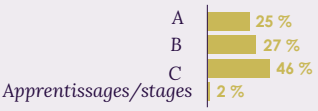
3 427 opérations traitées, avec :

- **3 398** déclarations de création ou vacance d'emploi
- **1 903** offres d'emploi

Les offres validées par le CDG50, par filière



Nombre d'offres par catégorie



80 % *temps non complets*

20 % *temps complets*

834 **candidatures validées sur emploi-territorial.fr**

Profils des demandeurs d'emploi inscrits dans la CVthèque

77 % *femmes*

23 % *hommes*

6 % *25 ans ou moins*

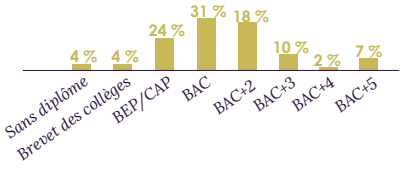
22 % *entre 26 et 35 ans*

31 % *entre 36 et 45 ans*

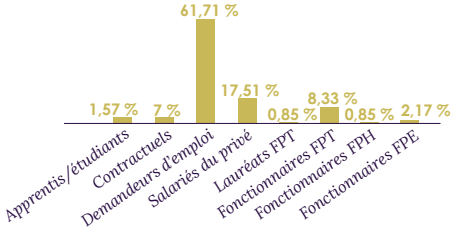
30 % *entre 46 et 55 ans*

11 % *plus de 55 ans*

Répartition par niveau de diplôme



Répartition par situation professionnelle



Conseil en évolution professionnelle et accompagnement des mobilités

Accompagnements personnalisés en vue de construire un projet personnel

19 *rendez-vous au CDG50*

24 *rendez-vous téléphoniques*

Accompagnements des collectivités et des agents en situation d'inaptitude

14 *situations d'agents inaptes suivies*

10 *conventions PPR signées par le Président dont 5 préparées par le CDG50*

Accompagnements au retour à l'emploi des fonctionnaires momentanément privés d'emploi

2 *agents de catégorie A*

Observatoire des données statistiques

653 **employeurs concernés**

12 015 **agents permanents recencés**

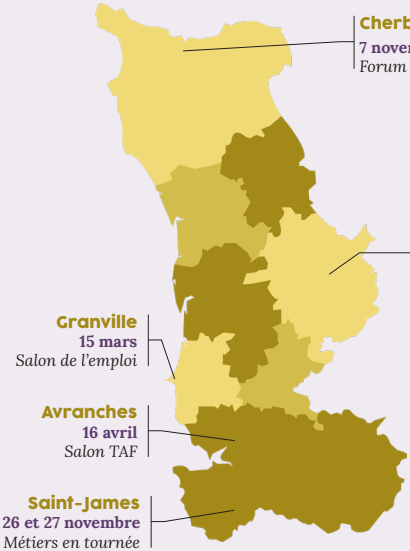
443 **bilans reçus, analysés et traités**
(dont 364 avec des donnés agents)

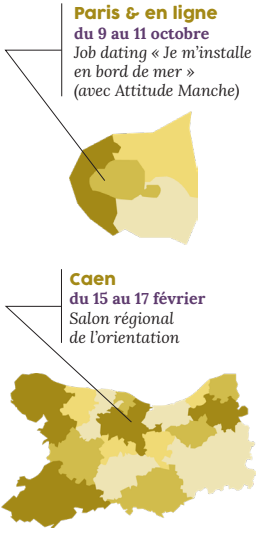
77 **synthèses générées et transmises aux collectivités**
(dont 17 % pour le baromètre égalité homme/femme)

68 % **taux de retour**
(représentant 100 % des effectifs recensés par l'INSEE pour le département de la Manche)

Promotion de l'emploi territorial

9 actions menées pour la promotion de l'emploi territorial





PÔLE SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

12
agents

Médecine préventive

3
médecins
1 pour chaque secteur géographique : nord, centre et sud Manche

4
infirmières
4 secteurs géographiques : nord, centre, Saint-Lô et sud Manche

3
secrétaires médicales

Suivi individuel des agents

4 449
visites médicales et entretiens infirmiers

143
actions en milieu professionnel

96
accompagnements psychologiques
(dont 1 collectif et 41 agents accompagnés de 30 collectivtiés)

Évolution du tarif applicable aux adhérents du service

Mise à jour du règlement et de la convention d'utilisation du service, renouvellement des conventions

Nouvelle cartographie des lieux de visite

Prévention et handicap

Prévention

Au quotidien, le pôle « santé et sécurité » est sollicité par les collectivités, les assistants et conseillers de prévention sur des questions liées à la prévention des risques professionnels, la santé, la sécurité des agents et la réglementation qui s'y rapporte.

198 **rendez-vous et réunions d'information**

Nouveaux outils et fiches prévention mis à disposition

377
collectivités adhérentes au service

11 666
agents suivis

4
webinaires médecine
(le risque chimique, la surveillance médicale, les risques psychosociaux, la vaccination)

Animation du réseau des assistants et conseillers de prévention

Les assistants de prévention

124 **assistants de prévention**

15 **jours de formation**

Le CDG50 assure la formation initiale et continue des assistants de prévention.

Les conseillers de prévention

18 **conseillers de prévention**

1 **rendez-vous des préventeurs** *à la Hague*

Le CDG50 anime le réseau de conseillers de prévention dans l'objectif de répondre aux attentes spécifiques des préventeurs des collectivités de la Manche.

FSSSCT

2 **visites de site avec les membres de la FSSSCT** *à Bricquebec-en-Cotentin et Agon-Coutainville*

2 **derniers jours de formation des membres de la FSSSCT**

Inspection en santé et sécurité au travail

Création de la mission « action thématique SST » pour un collectif de travail

Préparation de deux journées SST en collaboration avec le CNFPT

Handicap

46 **demandes d'aides financières réalisées pour le compte des collectivités**

113 527 **euros d'aides FIPHFP versés aux collectivités** *pour 173 169 € de demandes réalisées*

Préparation du nouveau conventionnement FIPHFP 2025-2028

26
études de postes

3
webinaires prévention
(le handicap, la RQTH et les apprentis, l'accueil sécurité, les autorisations de conduite)

34
agents en situation de handicap bénéficiaires des aides du FIPHFP

24
collectivités bénéficiaires des aides du FIPHFP

PÔLE « TOUT AU LONG DE LA CARRIÈRE »

9 agents

4 secteurs

Le pôle « Tout au long de la carrière » assiste et conseille les collectivités et établissements publics affiliés dans la gestion de leur personnel, du recrutement jusqu'à la mise en retraite, dans le respect des dispositions réglementaires.

Gestion des carrières

2 825 *arrêtés d'avancement d'échelon envoyés*

339 *arrêtés préparés ou vérifiés à la demande*

253 *dossiers de promotion interne étudiés*

457 *avancements de grade étudiés*

130 *outils modèles mis en ligne sur le site Internet et AGIRHE*

Conduite de la réforme des secrétaires généraux de mairie

Dans le cadre d'un « plan de requalification » valable jusqu'au 31 décembre 2027, les secrétaires généraux de mairie d'une commune de moins de 2 000 habitants relevant de la catégorie C peuvent désormais être promus en catégorie B, sans quota. C'est ainsi que 33 secrétaires généraux de mairie ont été inscrits sur la liste d'aptitude au grade de rédacteur en 2024.

Deux bonifications d'ancienneté pour l'avancement d'échelon bénéficient aux secrétaires généraux de mairie dans les communes de moins de 3 500 habitants, l'une obligatoire de 6 mois après 8 années de service dans les fonctions de secrétaire général de mairie et l'autre, facultative et liée à la manière de servir, de 1 à 3 mois, tous les 3 ans. Dans ce cadre, le service a mis 108 arrêtés à disposition des maires.

15
ateliers

9
webinaires

6 600
carrières de fonctionnaires suivies

1 600
situations de contractuels suivies

Instances paritaires

La mission « instances paritaires » assure le secrétariat des instances paritaires :

- le comité social territorial qui traite des dossiers relatifs au fonctionnement et à l'organisation des services des collectivités et établissements publics comptant un effectif inférieur à 50 agents ;
- les commissions administratives partitaires (A, B et C) qui émettent des avis sur des situations individuelles d'agents fonctionnaires des collectivités affiliées ;

- la commission consultative partiaire qui émet des avis sur des situations individuelles d'agents contractuels des collectivités affiliées.

5
CST

1
CAP

8
CCP *(2 pour la catégorie A, 3 pour la B et 3 pour la C)*

Protection sociale et conseil médical

La mission « protection sociale et conseil médical » assure le secrétariat du conseil médical, et l'assistance statutaire relative à la protection sociale auprès des employeurs publics affiliés et non affiliée dans le respect des dispositions réglementaires.

Animation d'ateliers « maladie »

Des ateliers statutaires en présentiel sur le territoire ont été mis en place pour permettre aux gestionnaires RH des collectivités et établissements affiliés d'acquérir les bases de la gestion des RH sur tous les domaines du statut de la fonction publique territoriale.

1 005
saisines du CST

765
saisines du conseil médical

3
ateliers maladie
(soit 55 gestionnaires RH formés)

Retraite CNRACL

La mission « retraite CNRACL » collabore par convention avec la Caisse Nationale de Retraites des Agents des Collectivités Locales (CNRACL), pour accomplir les missions suivantes :

- informer les employeurs et les agents sur la réglementation de la CNRACL et du RAFP ;
- intervenir par vérification sur les dossiers de liquidation, de simulations ;
- assister les collectivités sur leur espace PEP'S ;
- étudier les possibilités et les conditions de départ des agents.

Information des employeurs sur la retraite progressive

Organisation d'un webinaire thématique et participation aux cafés d'actualités.

Animation d'ateliers « retraite » auprès des employeurs, notamment sur les nouveaux outils de simulation et de liquidation de pension

6 *ateliers « retraite » organisés*

68 *gestionnaires RH formés*

55
accompagnements personnalisés retraite

30
dossiers de liquidation

SERVICE JURIDIQUE ET CONSEILS STATUTAIRES

3
agents

Conseils juridiques

L'assistance aux collectivités territoriales et établissements publics affiliés se fait quotidiennement, à la fois :

- sur demande des élus locaux, des responsables administratifs et des agents chargés des services des ressources humaines (appels téléphoniques, mails, courriers) ;
- et via la mise à disposition de supports d'informations sur le site Internet du centre de gestion et lors des rendez-vous ou rencontres.

25 *rendez-vous personnalisés*

7 *conseils de discipline*

6 828 *réponses par mail ou téléphone*

Conseil et assistance au traitement des dossiers de chômage

Face à la complexité de la réglementation, à la recrudescence du nombre de dossiers d'indemnisation à gérer et des contentieux, le service juridique et conseils statutaires assure une mission facultative payante de conseil et d'assistance technique qui a pour but de sécuriser et fiabiliser le calcul et le versement des allocations chômage.

29 *nouveaux dossiers d'indemnisation instruits*

99 *dossiers suivis annuellement*

Référents

Référent déontologue des atteintes volontaires à l'intégrité physique, des actes de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel et d'agissement sexistes

Depuis le 1er septembre 2021, le CDG50 a mis en place, pour les collectivités territoriales et les établissements publics qui le souhaitent, la possibilité d'accéder à un dispositif de recueil des signalements mutualisé avec le Centre de gestion de la Seine-Maritime (CDG76).

8
webinaires

342 **collectivités et établissements de la Seine-Maritime adhèrent au dispositif de la Manche**

105 **collectivités et établissements de la Manche adhèrent au dispositif de la Seine-Maritime**

15 **saisines reçues par les référents signalement du Centre de gestion de la Manche**

9 **dossiers recevables**

Référent déontologue, alerte éthique et laïcité des agents

Ce référent assure différentes missions, notamment :

- l'apport, à l'ensemble des agents publics, de tout conseil utile au respect des obligations et des principes déontologiques mentionnés au sein du code général de la fonction publique ;
- le recueil, le suivi et le traitement des signalements émis par les lanceurs d'alerte.

63 *saisines du référent déontologue des agents*

3 *saisines du référent laïcité*

Il peut être saisi par l'autorité hiérarchique d'un agent en cas de doute sérieux de cette dernière sur :

- la compatibilité d'un projet de création ou de reprise d'une entreprise avec les fonctions exercées par le fonctionnaire au cours des 3 années précédant sa demande d'autorisation ;
- la compatibilité d'une activité lucrative qu'un agent ayant cessé ses fonctions envisage d'exercer.

Référent déontologue de l'élu local

Chaque élu local peut consulter un référent déontologue, chargé de lui apporter tout conseil utile au respect des principes déontologiques consacrés dans la charte de l'élu local.

Le CDG50 met à disposition des collectivités et établissements publics qui le souhaitent, à titre facultatif, un collège de 3 référents déontologues, 1 ancien magistrat de la chambre régionale des comptes de Normandie et 2 anciens maires de la Manche.

256 *collectivités et établissements adhérents*

3 *saisines reçues*

Contrats groupe

Contrat groupe d'assurance statutaire

353 *collectivités et établissements adhérents*

6 314 *agents représentés*

Conventions de participation en santé et prévoyance

47 *collectivités et établissements adhérent à la convention de participation en santé*

173 *adhérents à la convention de participation en prévoyance*

Focus sur...

› la loi n°2021-1109 du 24 août 2021

Cette loi confortant le respect des principes de la République et son décret d'application ont imposé la désignation d'un référent laïcité par toute collectivité territoriale et tout établissement public, mission également confiée au référent déontologue du Centre de gestion.

Focus sur...

› les conventions de participation en santé et pévoyance

Par une ordonnance n°2021-175 du 17 février 2021, le Gouvernement a rendu obligatoire la participation financière des employeurs publics aux dépenses engagées par leurs agents pour la souscription d'une mutuelle santé à compter du 1er janvier 2026 et d'une mutuelle prévoyance à compter du 1er janvier 2025.
Dès 2023, le CDG50 a proposé aux employeurs publics affiliés ou non affiliés, des conventions de participation.

MISSION « AIDE À L'ARCHIVAGE »

1
agent

Depuis 2006, le Centre de gestion de la Manche est doté d'une mission d'aide à l'archivage.
Le service est composé d'un agent sur poste permanent et d'un agent contractuel intervenant en renfort quelques mois par an.

16
visites préalables à une intervention

19
structures d'intervention
(dont 1 en matière de données numériques)

270
jours d'interventions

Création et diffusion de nouvelles fiches pratiques d'archivage

5 nouvelles fiches ont été produites pour répondre à un besoin croissant des agents en collectivités sur les thèmes du récolement post électoral, le dépôt et la numérisation, les archives militaires et le recensement citoyen, les portraits officiels de chefs de l'État et les archives funéraires.

Formation à l'archivage électronique pour diversifier l'offre de service

891
mètres linéaires de fonds classés

17 661
km parcourus par le véhicule du service

Parmi les structures ayant fait appel à l'aide à l'archivage en 2024, il y a majoritairement des communes mais aussi des établissements publics nationaux, régionaux. Elles planifient de plus en plus leurs missions d'archivage sur plusieurs années et sollicitent la mission pour traiter leurs documents numériques.

MISSION « CONSEIL EN ORGANISATION »

1 agent
(mutualisé avec le CDG14 depuis le 1er mars 2024)

L'appui du conseiller en organisation permet de trouver des solutions opérationnelles pour :
- adapter au mieux l'organisation du travail ;
- améliorer les conditions de travail des agents et limiter les risques psychosociaux ;
- atteindre les objectifs fixés par les élus en termes de fonctionnement des services publics.

C'est aussi :
- un regard extérieur sur l'organisation de la collectivité ;
- une approche neutre et attentive ;
- des réponses personnalisées.

Répartition des interventions par CDG

10 interventions au total

dont **5 interventions dans la Manche** *(3 terminées et 2 en cours au 31/12/24)*

Répartition des interventions par collectivité

PERSPECTIVES 2025

Janvier
Salon régional de l'orientation et des métiers

Métiers en tournée - Cherbourg

Mars
Formation des secrétaires de mairie 2024
Atelier handicap
Forum mobilité inter fonction publique

Avril
Cafés « actualités du Printemps »
Ateliers retraite
Ateliers handicap

Mai
Ateliers emploi

Rencontre territoriale de Manche Numérique - Hambye

Juin
Job dating au CDG50
Atelier emploi

Rencontre territoriale de Manche Numérique - St-Hilaire-Petitville

Octobre
Conférence régionale pour l'emploi territorial (CRET)
Salon « Je m'installe en bord de mer »

Congrès des maires de la Manche

Novembre
Ateliers AGIRHE
Cafés « actualités de l'Automne »

Décembre
Journée de la laïcité
Ateliers statutaires

Centre de Gestion de la Manche
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Suivez notre actualité !

139, rue Guillaume FOUACE - CS 12309
50009 Saint-Lô Cedex
www.cdg50.fr