–

AUTORISATIONS SPECIALES D’ABSENCE

- Tableau récapitulatif -

SOMMAIRE

1. Autorisations d’absence liées à la parentalité et à certains évènements familiaux 2
2. Autorisations d’absence liées à la maternité 5
3. Autorisations d’absence liées à des évènements de la vie courante 6
4. Autorisations d’absence liées à des motifs professionnels 7
5. Autorisations d’absence liées à des motifs syndicaux 8
6. Autorisations d’absence liées à des mandats électifs 11
7. Autorisations d’absence liées à des motifs religieux 12
8. Autres autorisations d’absence 13

**Cette liste n’est pas exhaustive.**

**Il conviendra de s’assurer, au cas par cas et au regard des textes, des évènements ou motifs pouvant faire l’objet d’une autorisation d’absence.**

### **Autorisations d’absence liées à la parentalité et à certains évènements familiaux**

*Ces ASA liées à la parentalité et à certains évènements familiaux sont sans effet sur la constitution des droits à congés annuels,*

*et ne diminuent pas le nombre des jours de congés annuels.*

| **Références** | **Objet** | **modalites d’OCTROI** | **Durée prévue par LE CODE DU TRAVAIL** | **DUREE PREVUE PAR LES TEXTES APPLICABLES AUX FONCTIONNAIRES DE L’ETAT** | **EXEMPLES DE PièceS justificativeS****à joindre** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Art. L622-1 du CGFPArt. L3142-1 (1°) et L3142-4 (1°) du Code du travailInstruction n°7 du 23 mars 1950 | **Mariage ou conclusion d’un PACS de l’agent** | ASA acceptées sous réserve des nécessités de service | 4 jours ouvrables | 5 jours ouvrables+ délai de route à l’appréciation de l’autorité territoriale (maximum 48h) | Certificat de mariage ou de PACS |
| Art. L622-1 du CGFPArt. L3142-1 (2°) et L3142-4 (2°) du Code du travail | **Mariage d’un enfant de l’agent**  | ASA acceptées sous réserve des nécessités de service | 1 jour ouvrable | 1 jour ouvrable+ délai de route à l’appréciation de l’autorité territoriale (maximum 48h) | Certificat de mariage |
| Art. L622-1 et L631-6 du CGFPArt. L3142-1 (3°) et L3142-4 (3°) du Code du travailArt. 8 du décret n°2021-846 | **Naissance pour le père et, le cas échéant, le conjoint ou le concubin de la mère ou la personne liée à elle par un PACS** | ASA de droit | 3 jours ouvrables pour chaque naissance *(à partir, au choix, du jour de la naissance ou du premier jour ouvrable qui suit)* | 3 jours ouvrables pour chaque naissance *(à partir, au choix, du jour de la naissance ou du premier jour ouvrable qui suit)* | Certificat de naissance |
| Art. L622-1 et L631-7 du CGFPArt. L3142-1 (3° bis) et L3142-4 (3° bis) du Code du travailArt. 9 du décret n°2021-846 | **Arrivée chez l’agent d’un enfant placé en vue de son adoption** | ASA de droit | 3 jours ouvrables pour chaque arrivée | 3 jours ouvrables pour chaque arrivée *(pris de manière continue ou fractionnée dans les 15 jours suivant l’arrivée)* | Certificat d’adoption |
| Art. L622-1 du CGFPArt. L3142-1 (5°) et L3142-4 (6°) du Code du travail | **Annonce de la survenue d’un handicap, d’une pathologie chronique nécessitant un apprentissage thérapeutique ou d’un cancer chez un enfant de l’agent** | ASA acceptées sous réserve des nécessités de service | 5 jours ouvrables | 5 jours ouvrables | Certificat médical |
| Art. L622-1 et L622-2 du CGFP | **Décès d’un enfant de plus de 25 ans, s’il n’était pas lui-même parent** | ASA de droit | 12 jours ouvrables | 12 jours ouvrables | Certificat de décès |
| Art. L622-1 et L622-2 du CGFP | **Décès :*** **d'un enfant de moins de 25 ans**
* **d'une personne de moins de 25 ans dont l’agent a la charge effective et permanente**
* **d’un enfant, quel que soit son âge, s’il était lui-même parent**
 | ASA de droit | 14 jours ouvrables+ 8 jours d’absence complémentaire fractionnables et pris dans un délai d’un an à compter du décès | 14 jours ouvrables+ 8 jours complémentaires fractionnables et pris dans un délai d’un an à compter du décès | Certificat de décès |
| Art. L622-1 du CGFPArt. L3142-1 (4°) et L3142-4 (5°) du Code du travail | **Décès :** * **du conjoint, du concubin ou du partenaire lié par un PACS de l’agent**
* **du père, de la mère, du beau-père ou de la belle-mère de l’agent**
* **d’un frère ou d’une sœur de l’agent**
 | ASA acceptées sous réserve des nécessités de service | 3 jours ouvrables | 3 jours ouvrables+ délai de route à l’appréciation de l’autorité territoriale (maximum 48h) | Certificat de décès |
| Art. L622-1 du CGFPInstruction n°7 du 23 mars 1950 | **Décès des grand-parent, arrière grand-parent, petit-enfant, arrière petit-enfant, oncle, tante, neveu, nièce, beau-frère, belle-sœur de l’agent** | ASA acceptées sous réserve des nécessités de service | - | 1 jour ouvrable+ délai de route à l’appréciation de l’autorité territoriale (maximum 48h) | Certificat de décès |
| Art. L622-1 du CGFPInstruction n°7 du 23 mars 1950 | **Maladie très grave :*** **du conjoint, du concubin ou du partenaire lié par un PACS de l’agent**
* **du père, de la mère, du beau-père ou de la belle-mère de l’agent**
* **d’un frère ou d’une sœur de l’agent**
 | ASA acceptées sous réserve des nécessités de service | - | 3 jours ouvrables+ délai de route à l’appréciation de l’autorité territoriale (maximum 48h) | Certificat médical |
| Art. L622-1 du CGFPInstruction n°7 du 23 mars 1950 | **Maladie très grave des grand-parent, arrière grand-parent, petit-enfant, arrière petit-enfant, oncle, tante, neveu, nièce, beau-frère, belle-sœur de l’agent** | ASA acceptées sous réserve des nécessités de service | - | 1 jour ouvrable+ délai de route à l’appréciation de l’autorité territoriale (maximum 48h) | Certificat médical |
| Art. L622-1 du CGFPCirculaire du 20 juillet 1982Note d’information du 30 août 1982 | **Soigner un enfant malade ou en assurer momentanément la garde :*** **enfant âgé de 16 ans au plus**
* **enfant handicapé sans limite d’âge**
 | ASA acceptées sous réserve des nécessités de service | - | Durée des obligations hebdomadaires de service + 1 jour, par une année civileDoublement si l’agent assume seul la charge de l’enfant ou si le conjoint est à la recherche d'un emploi ou ne bénéficie d'aucune autorisation d'absence | Certificat médical ou toute autre pièce justifiant la présence d’un des parents auprès de l’enfant |
| Art. L622-1 du CGFPCirculaire du 7 août 2008 | **Aménagement des horaires le jour de la rentrée scolaire, jusqu’à la sixième** | Facilité d’horaires acceptée sous réserve des nécessités de service | - | Possibilité de récupération en heures | Attestation scolaire |
| Art. L622-1 du CGFPCirculaire n°1913 du 17 octobre 1997 | **Participation de l’agent assurant certaines fonctions de représentation en tant que parent d’élèves :*** **dans les écoles maternelles ou élémentaires : aux réunions des comités de parents et des conseils d’école,**
* **dans les collèges, lycées et établissements d’éducation spéciale : aux réunions des commissions permanentes des conseils de classe et des conseils d’administrations**
 | ASA acceptées sous réserve des nécessités de service | - | Durée de la réunion | Convocation |
| Art. L622-1 du CGFPCirculaire n°1913 du 17 octobre 1997 | **Participation de l’agent assurant, dans le cadre d’une commission spéciale placée sous l’autorité d’un directeur d’école, l’organisation et le bon déroulement des élections des représentants des parents d’élèves aux conseils d’école** | ASA acceptées sous réserve des nécessités de service | - | Durée de la réunion | Convocation |

### **Autorisations d’absence liées à la maternité**

| **Références** | **Objet** | **modalites d’OCTROI** | **Durée prévue par LE CODE DU TRAVAIL** | **DUREE PREVUE PAR LES TEXTES APPLICABLES AUX FONCTIONNAIRES DE L’ETAT** | **Pièce justificative****à joindre** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Circulaire du 21 mars 1996 | **Aménagement des horaires de travail pendant la grossesse** | Facilité d’horaires acceptée sous réserve des nécessités de service | - | Dans la limite d’une heure par jour, à partir du 3ème mois de grossesse | Demande de l’agentAvis du médecin du travail |
| Directive du 19 octobre 1992Circulaire du 21 mars 1996 | **Examens médicaux obligatoires (7 prénataux et** **1 postnatal) pour les femmes enceintes** | ASA de droit | - | Durée de l’examen | Certificat du médecin traitant ou avis du médecin du travail |
| Article L1225-16 du Code du travail | **Accompagnement aux examens médicaux obligatoires (7 prénataux et 1 postnatal) pour le conjoint, concubin ou personne liée par un PACS** | ASA de droit | - | Durée de l’examenMaximum 3 examens | Certificat du médecin traitant ou avis du médecin du travail |
| Circulaire du 21 mars 1996 | **Séances préparatoires à l'accouchement psychoprophylactique (« sans douleur »)** | ASA acceptées sous réserve des nécessités de service | - | Durée des séances | Avis du médecin du travail (sur présentation de justificatifs) |
| Circulaire du 21 mars 1996QE n°69516 du 19 octobre 2010Art. 46 de la loi n°2019-828 du 6 août 2019 | **Allaitement en cas de proximité du lieu où se trouve l’enfant (crèche, domicile voisin…)** | Aménagement horaire accepté sous réserve des nécessités de service | - | Dans la limite d’une heure par jour à prendre en 2 fois, jusqu’au 1er anniversaire de l’enfant | Tout document justifiant l’ASA |
| Circulaire du 24 mars 2017 | **Actes médicaux nécessaire à la procréation médicalement assistée** | ASA de droit | - | Durée de l’acte | Certificat du médecin traitant ou avis du médecin du travail |
| Circulaire du 24 mars 2017 | **Accompagnement aux actes médicaux nécessaire à la procréation médicalement assistée pour le conjoint, concubin ou personne liée par un PACS** | ASA de droit | - | Durée de l’acteMaximum 3 actes | Certificat du médecin traitant ou avis du médecin du travail |

### **Autorisations d’absence liées à des évènements de la vie courante**

| **Références** | **Objet** | **modalites d’OCTROI** | **Durée prévue par LE CODE DU TRAVAIL** | **DUREE PREVUE PAR LES TEXTES APPLICABLES AUX FONCTIONNAIRES DE L’ETAT** | **Pièce justificative****à joindre** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Art. D1221-2 du Code de la santé publique | **Don du sang, de plasma, de plaquettes…** | ASA acceptées sous réserve des nécessités de service | - | Durée du déplacement, de l’entretien, des examens médicaux, des opérations de prélèvement et de la période de repos et collation jugée médicalement nécessaire | Confirmation ou attestation du rendez-vous |
| Instruction du 23 mars 1950 | **Cohabitation avec une personne atteinte de maladie contagieuse : variole** | ASA de droit | - | 18 jours après l’isolation du malade si l’agent a été vacciné il y a plus de 3 ans, sinon 14 jours après vaccination | Certificat médical |
| Instruction du 23 mars 1950 | **Cohabitation avec une personne atteinte de maladie contagieuse : diphtérie ou méningite cérébro-spinale (uniquement si l’agent présente un coryza, une angine suspecte ou s’il est porteur de germes)** | ASA de droit | - | Durée indéterminéeReprise du travail après 2 examens bactériologiques négatifs effectués à 8 jours d’intervalle | Certificat médical |

### **Autorisations d’absence liées à des motifs professionnels**

| **Références** | **Objet** | **modalites d’OCTROI** | **Durée prévue par LE CODE DU TRAVAIL** | **DUREE PREVUE PAR LES TEXTES APPLICABLES AUX FONCTIONNAIRES DE L’ETAT** | **Pièce justificative****à joindre** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Art. 20 à 21 et 23 du décret n°85-603 du 10 juin 1985 | **Visite devant le médecin du travail ou un autre membre de l'équipe pluridisciplinaire, dans le cadre de la surveillance médicale obligatoire de l’agent** | ASA de droit | - | Tous les 2 ansDurée du déplacement et de la visite | - |
| Art. 22 et 23 du décret n°85-603 du 10 juin 1985 | **Examens médicaux complémentaires réalisés, prescrits ou recommandés par le médecin du travail, nécessaires :****1° à la détermination de la compatibilité entre le poste de travail et l'état de santé de l'agent, notamment au dépistage des affections pouvant entraîner une contre-indication à ce poste de travail ;****2° au dépistage d'une maladie professionnelle ou à caractère professionnel susceptible de résulter de l'activité professionnelle de l'agent ;****3° au dépistage des maladies dangereuses pour l'entourage professionnel de l'agent** | ASA de droit | - | Durée du déplacement et de la visite | - |
| Circulaire du 27 février 2002 | **Epreuves de concours et examens professionnels en rapport avec l’administration locale** | ASA acceptées sous nécessités de service | - | Durée du déplacement et de l’épreuve | ConvocationAttestation de présence |

### **Autorisations d’absence liées à des motifs syndicaux**

| **Références** | **Objet** | **modalites d’OCTROI** | **Durée prévue par LE CODE DU TRAVAIL** | **DUREE PREVUE PAR LES TEXTES APPLICABLES AUX FONCTIONNAIRES DE L’ETAT** | **Pièce justificative****à joindre** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Art. L622-5 (1°) du CGFPArt. R214-36, R214-37, R214-41 et R214-44 du CGFP | **Représentants syndicaux et experts appelés à siéger aux organismes statutaires :*** **comités sociaux territoriaux et formations spécialisées**
* **commissions administratives paritaires**
* **commissions consultatives paritaires**
* **conseil commun de la fonction publique**
* **conseil supérieur de la FPT**
* **conseils médicaux**
* **CNFPT**
* **conseil économique, social et environnemental ou des conseils économiques, sociaux et environnementaux régionaux**
* **conférence nationale des services d'incendie et de secours**
* **commission consultative des polices municipales**
* **conseils d'administration des organismes de retraite, des organismes de sécurité sociale et des mutuelles**
* **conseils d'administration de toute instance nationale ou locale pour laquelle la présence des représentants du personnel de la fonction publique territoriale est requise par un texte législatif ou réglementaire,**

**ou à des réunions de travail** | ASA de droit | **-** | Délai de route, durée prévisible de la réunion, et un temps égal à cette durée pour la préparation et le compte-rendu des travaux | Convocation ou courrier d’information |
| Art. R214-47 et R214-48 du CGFPDécret 2016-1626 du 29 novembre 2016 | **Représentants du personnel faisant partie de la délégation de la formation spécialisée du CST pour le temps passé :****1° A effectuer les trajets afférents aux visites prévues au paragraphe 1 de la sous-section 4 de la section 2 du chapitre III du titre V du livre II du CGFP (partie réglementaire) ;****2° A réaliser les enquêtes prévues au paragraphe 3 de la même sous-section ;****3° Dans toute situation d'urgence, à rechercher des mesures préventives.** | ASA acceptées sous nécessités de service | - | - **Membres titulaires et suppléants :** entre 2 et 12 jours par an, majoré entre 2,5 et 20 jours pour les secteurs présentant des enjeux particuliers en termes de risques professionnels- **Secrétaires :** entre 2,5 et 15 jours par an, majoré entre 3,5 et 25 jours pour les secteurs présentant des enjeux particuliers en termes de risques professionnels | Convocation |
| Art. R214-38 et R214-39 du CGFPCirculaire du 20 janvier 2016 | **Représentant mandaté pour participer aux :****1° congrès ou aux réunions des organismes directeurs des unions, fédérations ou confédérations de syndicats non représentées au Conseil commun de la fonction publique ;****2° congrès ou aux réunions des organismes directeurs des syndicats nationaux et locaux, des unions régionales, interdépartementales et des unions départementales de syndicats, affiliés aux unions, fédérations ou confédérations mentionnées au 1°****quand il en est membre élu ou qu'il est nommément désigné conformément aux dispositions des statuts de l'organisation** | ASA acceptées sous nécessités de service | - | 10 jours par an maximumLa durée des autorisations d'absence comprend, outre les délais de route et la durée prévisible de la réunion, un temps destiné à permettre aux intéressés d'assurer la préparation et le compte rendu des travaux. | Convocation |
| Art. R214-38 et R214-40 du CGFPCirculaire du 20 janvier 2016 | **Représentant mandaté pour participer aux congrès ou réunions des organismes directeurs :****1° D'organisations syndicales internationales ;****2° D'unions, de fédérations ou de confédérations de syndicats représentées au Conseil commun de la fonction publique ;****3° De syndicats nationaux et locaux, d'unions régionales, interdépartementales et d'unions départementales de syndicats, affiliés aux organisations syndicales internationales mentionnées au 1° ou aux unions, fédérations ou confédérations mentionnées au 2°****quand il en est membre élu ou qu'il est nommément désigné conformément aux dispositions des statuts de l'organisation** | ASA acceptées sous nécessités de service | - | Durée portée à 20 jours par an maximumLa durée des autorisations d'absence comprend, outre les délais de route et la durée prévisible de la réunion, un temps destiné à permettre aux intéressés d'assurer la préparation et le compte rendu des travaux. | Convocation |
| Art. R214-20 à R214-22 et R214-43 du CGFP | **Représentant syndical mandaté pour participer aux congrès ou réunions des organismes directeurs d’un autre niveau (sections syndicales), quand il en est membre élu ou qu’il est nommément désigné conformément aux dispositions des statuts de l’organisation** | ASA acceptées sous nécessités de service |  | 1 heure d'absence pour 1 000 heures de travail effectuées par l'ensemble des agents inscrits sur la liste électorale du comité social territorialLa durée des autorisations d'absence comprend, outre les délais de route et la durée prévisible de la réunion, un temps destiné à permettre aux intéressés d'assurer la préparation et le compte rendu des travaux. | Convocation |
| Art. R215-11 à R215-13 du CGFP | **Participation des agents à une réunion mensuelle d’information, pendant leurs heures de service, organisée par une organisation syndicale représentative** | ASA acceptée sous nécessité de service | - | 1 heure par mois, dans la limite de 12 heures par an, délai de route non compris | Tout justificatif |
| Art. R213-35 et R215-14 du CGFP | **Participation des agents à une réunion d’information spéciale, pendant la période de 6 semaines précédant le jour du scrutin organisé pour le renouvellement d'une ou plusieurs instances de concertation, et organisée par toute organisation syndicale candidate à l’élection considérée** | ASA acceptée sous nécessité de service | - | 1 heure maximum | Tout justificatif |

### **Autorisations d’absence liées à des mandats électifs**

| **Références** | **Objet** | **modalites d’OCTROI** | **Durée prévue par LE CODE DU TRAVAIL** | **DUREE PREVUE PAR LES TEXTES APPLICABLES AUX FONCTIONNAIRES DE L’ETAT** | **Pièce justificative****à joindre** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Art. L3142-79 à L3142-88 du Code du travail | **Participation à une campagne électorale pour les candidats à l’Assemblée nationale ou au Sénat** | ASA de droit | - | Dans la limite de 20 jours ouvrables Par demi-journéeRécupération ou, sur demande de l’agent, imputation des congés annuels | Tout document justificatif |
| Art. L3142-79 à L3142-88 du Code du travail | **Participation à une campagne électorale pour les candidats à un mandat :*** **au Parlement européen**
* **au conseil municipal**
* **au conseil départemental**
* **au conseil régional**
 | ASA de droit | - | Dans la limite de 10 jours ouvrables Par demi-journéeRécupération ou, sur demande de l’agent, imputation des congés annuels | Tout document justificatif |
| Art. R2123-1, R2123-9 à R2123-2, R3123-1, R4135-1 et R5211-3 du CGCT | **Membres des :*** **conseils municipaux**
* **conseils départementaux**
* **conseils régionaux**
* **conseils de communauté de communes**
* **conseils de communautés d’agglomération**
* **conseils de communautés urbaines**
* **syndicats de communes et/ou d’établissements publics de coopération intercommunale**

**pour se rendre et participer aux :*** **séances plénières d’une des assemblées locales précitées**
* **réunions de commissions dont l’agent est membre instituées par délibération**
* **réunions des assemblées délibérantes et des bureaux des organismes où l’agent a été désigné pour représenter la collectivité ou l’établissement**
* **réunions des assemblées, des bureaux et des commissions spécialisées des organismes nationaux où l’agent a été désigné ou élu pour représenter des collectivités territoriales ou des établissements publics en relevant**
 | ASA de droit | - | Durée du déplacement et de la séance ou réunion | Information écrite de la date et durée de l’absence envisagée dès que l’agent en a connaissance |

### **Autorisations d’absence liées à des motifs religieux**

| **Références** | **Objet** | **modalites d’OCTROI** | **Durée prévue par LE CODE DU TRAVAIL** | **DUREE PREVUE PAR LES TEXTES APPLICABLES AUX FONCTIONNAIRES DE L’ETAT** | **Pièce justificative****à joindre** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Circulaire du 23 septembre 1967 Circulaire du 10 février 2012 | **Fêtes catholiques et protestantes : calendrier des fêtes légales** | ASA acceptées sous nécessités de service | **-** | Le jour de la fête | Demande écrite de l’agent |
| Circulaire du 23 septembre 1967 Circulaire du 10 février 2012 | **Fêtes orthodoxes :*** **Théophanie : calendriers grégorien ou julien**
* **Grand Vendredi Saint**
* **Ascension**
 | ASA acceptées sous nécessités de service | **-** | Le jour de la fête ou de l'événement | Demande écrite de l’agent |
| **Fêtes arméniennes :*** **Fête de la Nativité**
* **Fête des Saints Vartanants**
* **Commémoration du 24 avril**
 | Le jour de la fête ou de l'événement |
| **Fêtes musulmanes :** * **Aïd El Adha**
* **Al Mawlid Ennabi**
* **Aïd El Fitr**
 | Dates fixées à un jour près, ASA accordées avec un décalage en plus ou en moins Début des fêtes la veille au soir |
| **Fêtes juives*** **Chavouot (Pentecôte)**
* **Roch Hachana (jour de l’an : 2 jours)**
* **Yom Kippour (Grand pardon)**
 | Le jour de la fête ou de l'événement Début des fêtes la veille au soir |
| **Fête bouddhiste*** **Fête du Vesak (« jour du Bouddha »)**
 | Dates fixées à un jour près, ASA accordées avec un décalage en plus ou en moins |

### **Autres autorisations d’absence**

| **Références** | **Objet** | **modalites d’OCTROI** | **Durée prévue par LE CODE DU TRAVAIL** | **DUREE PREVUE PAR LES TEXTES APPLICABLES AUX FONCTIONNAIRES DE L’ETAT** | **Pièce justificative****à joindre** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Art. L266 et L288 du Code de la procédure pénale | **Juré d’assises** | ASA de droit | - | Durée de la session | Convocation |
| QE n°75096 du5 avril 2011 (JO AN) | **Témoin devant le juge pénal** | ASA de droit | - | Durée de l’audition | Citation àcomparaître ou convocation |
| Circulaire du 17 novembre 1992 | **Assesseur délégué de liste / élections prud'homales** | ASA acceptées sous nécessités de service | - | Jour du scrutin | Convocation |
| Art. L622-4 du CGFPArt. L114-24 du Code de la mutualité | **Membre d'un conseil d'administration d'une mutuelle, union ou fédération** | ASA de droit | - | Durée du déplacement et de la séance de ce conseil ou de ses commissions | Convocation |
| Circulaire du 19 avril 1999 | **Formation initiale de l’agent sapeur-pompier volontaire** | ASA de droitSauf nécessité impérieuse de service : obligation de motiver son refus à l’agent et au SDIS | - | 30 jours au moins répartis au cours des 3 premières années de l’engagement, dont au moins 10 jours la première année | Information par le SDIS 2 mois au moins avant la date Etablissement recommandé d’une convention entre la collectivité et le SDIS |
| **Formations de perfectionnement de l’agent sapeur- pompier volontaire** | 5 jours au moins par an |
| **Interventions de l’agent sapeur-pompier volontaire** | Durée des interventions |
| Art. R421-10 du Code de la construction et de l’habitation | **Membre du conseil d’administration d’un office public de l’habitat** | ASA acceptées sous nécessités de service | - | Durée du déplacement et des séances ou commissions qui en dépendent | Convocation |
| Art. L622-5 (2°) du CGFP | **Membre des commissions d'agrément en matière d'adoption** | ASA acceptées sous nécessités de service | - | Durée de la réunion | Convocation |
| Art. L622-3 du CGFP | **Sollicitation de l’agent membre d’une association agréée en matière de sécurité civile, pour la mise en œuvre du plan Orsec ou par l’autorité de police compétente en cas d’accident, sinistre ou catastrophe** | ASA acceptées sous nécessités de service | - | Durée de l’opération | Tout document justifiant l’ASA |
| Circulaire ministérielle du 3 octobre 1983 | **Électeur aux caisses de sécurité sociale et d’allocations familiales** | Aménagement d’horaires accepté sous nécessités de service | - | Durée du déplacement et du vote | Convocation |
| **Assesseur et/ou délégué aux caisses de sécurité sociale et d’allocations familiales** | ASA acceptées sous nécessités de service | - | Jour du scrutin | Convocation |
| **Membre du conseil d’administration des caisses de sécurité sociale et d’allocations familiales** | ASA acceptées sous nécessités de service | - | Durée des séances plénières ou commissions qui en dépendent | Convocation |
| Circulaire du 2 août 2005 | **Activité militaire dans la réserve opérationnelle** | ASA de doit pourles 5 premiers jours, puis ASA acceptées sous nécessités de service pour les5 jours suivants | - | 1 à 10 jours par an | Engagement |