

GUIDE DE PROCEDURE AGIRHE

Sommaire

1. Saisir une nouvelle demande
 - A. Créer un nouveau dossier
 - B. Compléter le formulaire
 - C. Transmettre le dossier au CDG
2. Suivre les dossiers
 - A. Suivre l'état d'avancement des demandes en cours
 - B.
Consulter les avis émis par la CCP

1. Saisir une nouvelle demande

1 Connectez-vous à Agirhe : <https://www.agirhe-cdg.fr/login.aspx?dep=50>

A. Créer un nouveau dossier

2 Dans l'onglet Instances, cliquez sur CCP puis sur Liste des dossiers et nouvelle demande

The screenshot shows the 'Agirhe RH - Espace collectivité' dashboard for 'Centre de Gestion de la Manche'. A yellow arrow points to the 'Instances' menu item in the top navigation bar. A large black callout box with white text reads 'Cliquez sur "Instances"'.

Top navigation bar:

- Agirhe RH - Espace collectivité
- Centre de Gestion de la Manche
- COLLECTIVITÉ TEST
- Se déconnecter

Top menu items:

- Home
- Agent
- Collectivité
- L. D. Gestion
- Instances
- Documentation
- Paramètres

Tableau de bord:

- Actualités CDG
- + Carrières
- + Absences et accidents de travail
- + Commission Administrative Paritaire
- + Comité social territorial

Anciennes actualités

2 arrêtés validés par le CDG | 6 arrêtés à imprimer

0 dossier d'assurance à l'état incomplet

0 dossier en cours | 0 dossier finalisé

1 dossier en cours | 1 dossier finalisé

* 2 * actualités à lire

10 agents actifs | 0 agent en arrêt

Cliquez sur "CCP"

The screenshot shows the 'Agirhe RH - Espace collectivité' interface. At the top, there are navigation links for 'Agent', 'Collectivité', 'L. D. Gestion', 'Instances', 'Documents', and 'Paramètres'. On the right, there are icons for 'Se déconnecter' and the 'cdg 59' logo. A large yellow arrow points from the text 'Cliquez sur "CCP"' to the 'CCP' option in a dropdown menu. The dropdown also includes 'Liste des agents', 'CAP', 'Elections CAP', 'Elections CST', 'Elections CCP', and 'Instances (test)'. To the right of the dropdown, a box displays '2 actualités à lire' and '10 agents actifs'. Below the dropdown, there are sections for 'Actualités CDG', 'Carrières', 'Absences et accidents de travail', 'Commission Administrative Paritaire', and 'Comité social territorial', each with associated statistics.

Cliquez sur "Liste des dossiers et nouvelle demande"

This screenshot is similar to the first one, showing the 'Agirhe RH - Espace collectivité' interface. A large yellow arrow points from the text 'Cliquez sur "Liste des dossiers et nouvelle demande"' to the 'Liste des dossiers et nouvelle demande' option in a dropdown menu. The dropdown menu also contains 'Liste des agents', 'CAP', 'CST', 'Conseil syndical', 'Elections CAP', 'Elections CST', 'Elections CCP', and 'Instances (test)'. To the right of the dropdown, a box displays '2 actualités à lire' and '10 agents actifs'. Below the dropdown, there are sections for 'Actualités CDG', 'Carrières', 'Absences et accidents de travail', 'Commission Administrative Paritaire', and 'Comité social territorial', each with associated statistics.



Vous pouvez également y accéder directement par le tableau de bord

The screenshot shows the 'Agirhe RH - Espace collectivité' interface. At the top, there are navigation links for 'Agent', 'Collectivité', 'L. D. Gestion', 'Instances', 'Documents', and 'Paramètres'. On the right, there are icons for 'Se déconnecter' and the 'cdg 59' logo. Below the navigation, there are sections for 'Comité social territorial' and 'Commission Consultative Paritaire', each with associated statistics ('dossier en cours' and 'dossiers finalisés'). At the bottom, a banner displays 'Prochaine séance : le 01/01/2026 à Ajouter un dossier (date limite : 31/12/2025)' and '1 dossier en cours'. A large orange circle highlights the 'Ajouter un dossier (date limite : 31/12/2025)' button.

3 Cliquez sur Ajouter une saisine

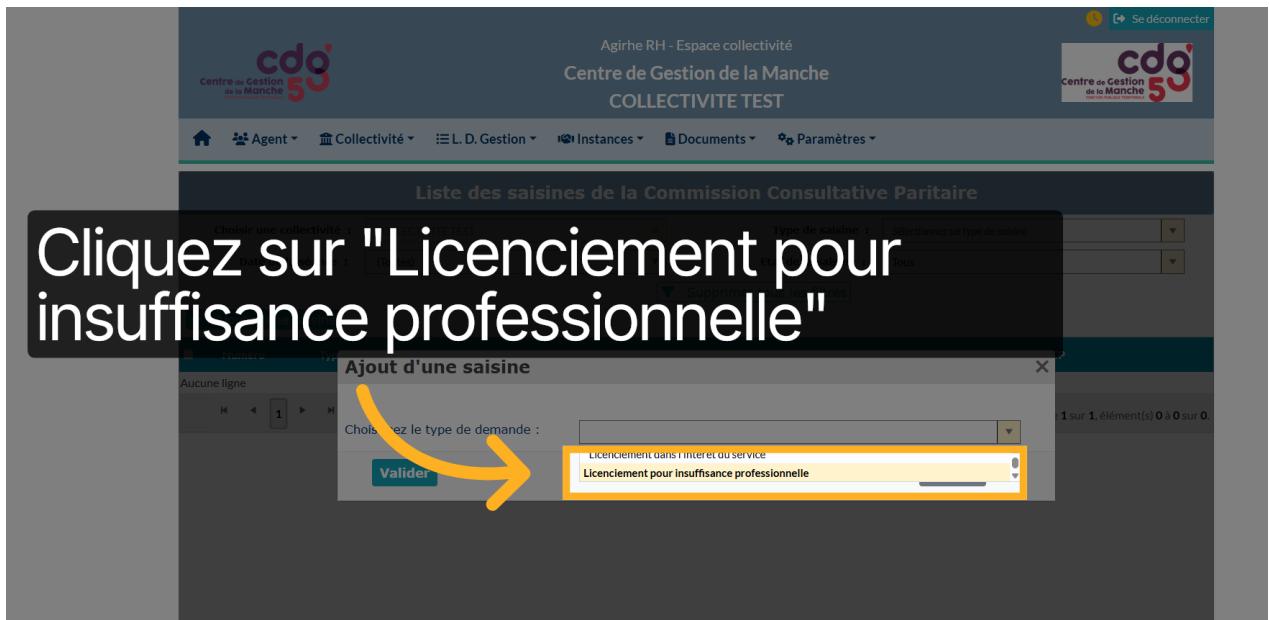
The screenshot shows a web application for 'Centre de Gestion de la Manche'. At the top, there are navigation links for 'Agent', 'Collectivité', 'L. D. Gestion', 'Instances', 'Documents', and 'Paramètres'. The main title is 'Agirhe RH - Espace collectivité' and 'Centre de Gestion de la Manche'. Below this, it says 'COLLECTIVITE TEST'. On the right, there's a 'Se déconnecter' link. The main content area has a large black bar with white text that says 'Cliquez sur "Ajouter une saisine"'. Below this, there are several filter options: 'Choisir une collectivité : COLLECTIVITE TEST', 'Date de la séance : (Toutes)', 'Type de saisine : Sélectionnez un type de saisine', and 'Etat de la saisine : Tous'. A yellow arrow points from the text above to the 'Ajouter une saisine' button, which is highlighted with a yellow box. There's also a 'Supprimer tous les filtres' button. The table below has columns for Numéro, Type de saisine, Date de création, Date de modification, Etat, Date séance, and Avis CCP. It shows 'Aucune ligne' and has a page number '1'.

4 Sélectionnez le motif de votre saisine dans la liste déroulante, puis cliquez sur Valider

Saisissez quelques lettres du motif souhaité pour réduire la liste

The screenshot shows the same web application interface as the previous step. The main content area now displays a modal dialog titled 'Ajout d'une saisine'. Inside the dialog, there's a text input field labeled 'Choisissez le type...' with a placeholder '(Toutes)'. A yellow arrow points from the text above to this input field, which is highlighted with a yellow box. Below the input field are two buttons: 'Valider' (in green) and 'Fermer' (in dark grey). The background of the main window is dimmed.

Par exemple, cliquez sur **Licenciement pour insuffisance professionnelle** pour sélectionner ce motif de saisine.





En cliquant sur l'œil à droite de Documentation, accédez aux informations disponibles sur le site du CDG 50 relatives au motif de saisine sélectionné.

Agirhe RH - Espace collectivité
Centre de Gestion de la Manche
COLLECTIVITE TEST

Se déconnecter

cdg
centre de Gestion
de la Manche
50

Agent Collectivité L. D. Gestion Instances Documents Paramètres

Licenciement pour insuffisance professionnelle - Dossier N°10625

Date de la séance : 01/01/2026
Date limite de transmission des dossiers : 31/12/2025

< Retour Enregistrer la demande Imprimer Transmettre au CDG

Documentation (eye icon circled)

Identification de la collectivité et de l'agent

La collectivité

Choisir une collectivité * COLLECTIVITE TEST

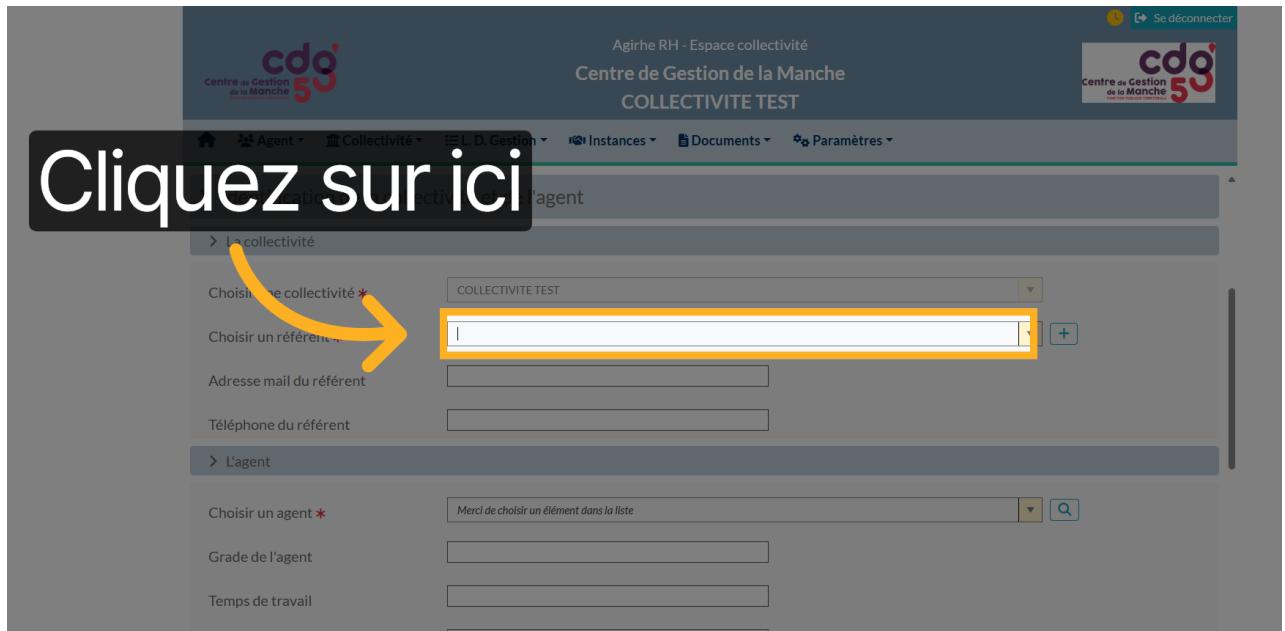
Choisir un référent * GASTON Lagaffe +

B. Compléter le formulaire

5 Sélectionnez le référent de la collectivité sur ce dossier (l'adresse mail et le téléphone s'affiche automatiquement)

 Si le référent n'apparaît pas dans la liste, vous pouvez le renseigner en cliquant sur +, puis en complétant les champs demandés

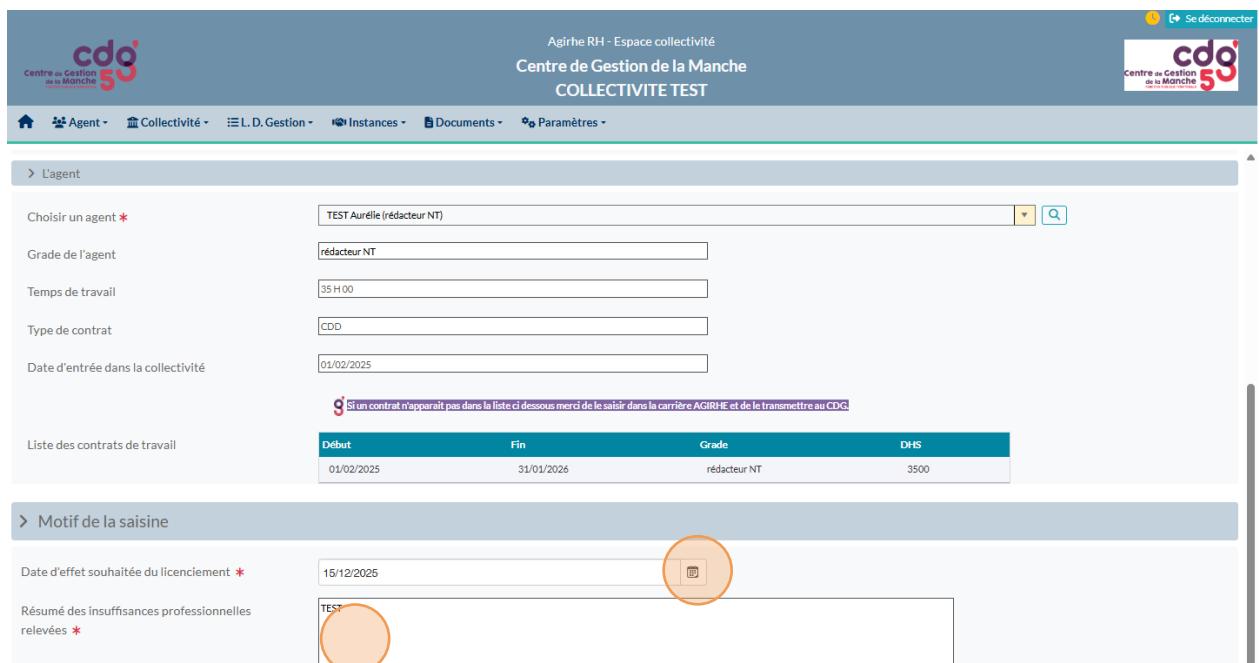
 Renseignez la personne à contacter qui pourra répondre aux éventuelles questions du CDG sur ce dossier



The screenshot shows the 'Agirhe RH - Espace collectivité' interface. In the top right corner, there are 'Se déconnecter' and 'cdg Centre de Gestion de la Manche' icons. The main title is 'Centre de Gestion de la Manche COLLECTIVITE TEST'. Below it, there's a navigation bar with links like 'Agent', 'Collectivité', 'L. D. Gestion', 'Instances', 'Documents', and 'Paramètres'. The main content area has a large black banner with white text 'Cliquez sur ici'. Below the banner, there are two sections: 'Choisir une collectivité' and 'L'agent'. The 'Choisir une collectivité' section contains fields for 'Choisir une collectivité *' (with a red asterisk), 'Choisir un référent', 'Adresse mail du référent', and 'Téléphone du référent'. The 'L'agent' section contains fields for 'Choisir un agent *', 'Grade de l'agent', and 'Temps de travail'. A yellow arrow points from the 'Choisir un référent' field towards the 'COLLECTIVITE TEST' dropdown menu.

6 Complétez votre saisine

 Les champs à renseigner suivis d'une étoile * sont obligatoirement à compléter. Si ce n'est pas le cas, vous ne pourrez pas transmettre votre dossier au CDG.



The screenshot shows the 'Agirhe RH - Espace collectivité' interface. The top navigation bar and logo are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Motif de la saisine'. It contains several input fields: 'Date d'effet souhaitée du licenciement *' (15/12/2025), 'Résumé des insuffisances professionnelles relevées *' (TEST), and a 'Liste des contrats de travail' table. The table has columns for 'Début', 'Fin', 'Grade', and 'DHS'. One row is shown with values: 01/02/2025, 31/01/2026, rédacteur NT, 3500. A note below the table says: 'Si un contrat n'apparaît pas dans la liste ci dessous merci de le saisir dans la carrière AGIRHE et de le transmettre au CDG.'

- 7** Après avoir complété votre dossier, cliquez sur **Enregistrer la demande**.
Un message apparaît en vert pour vous confirmer l'enregistrement de votre demande.

The screenshot shows a software interface titled 'COLLECTIVITE TEST'. A large central box contains the text 'Cliquez sur "Enregistrer la demande"'. Below this text are several input fields and dropdown menus. At the bottom of the central box are two buttons: 'Enregistrer la demande' (highlighted with a yellow box and arrow) and 'Imprimer'. To the left of the central box is a sidebar with sections like 'Résumé des insuffisances professionnelles relevées *' and 'Transmission dématérialisée des pièces à fournir'. On the right side, there is a table with columns 'Obligatoire', 'Obligatoire', 'Facultative', and 'Fichier'.

C. Transmettre le dossier au CDG

- 8** Cliquez sur **Imprimer** pour télécharger l'imprimé pré-complété



Si vous n'avez pas complété l'ensemble du dossier, le téléchargement ne fonctionnera pas.



L'imprimé se génère en format PDF. Si vous souhaitez apporter une modification, il convient de la faire directement sur Agirhe, puis cliquez à nouveau sur **Imprimer** pour re-télécharger votre imprimé.

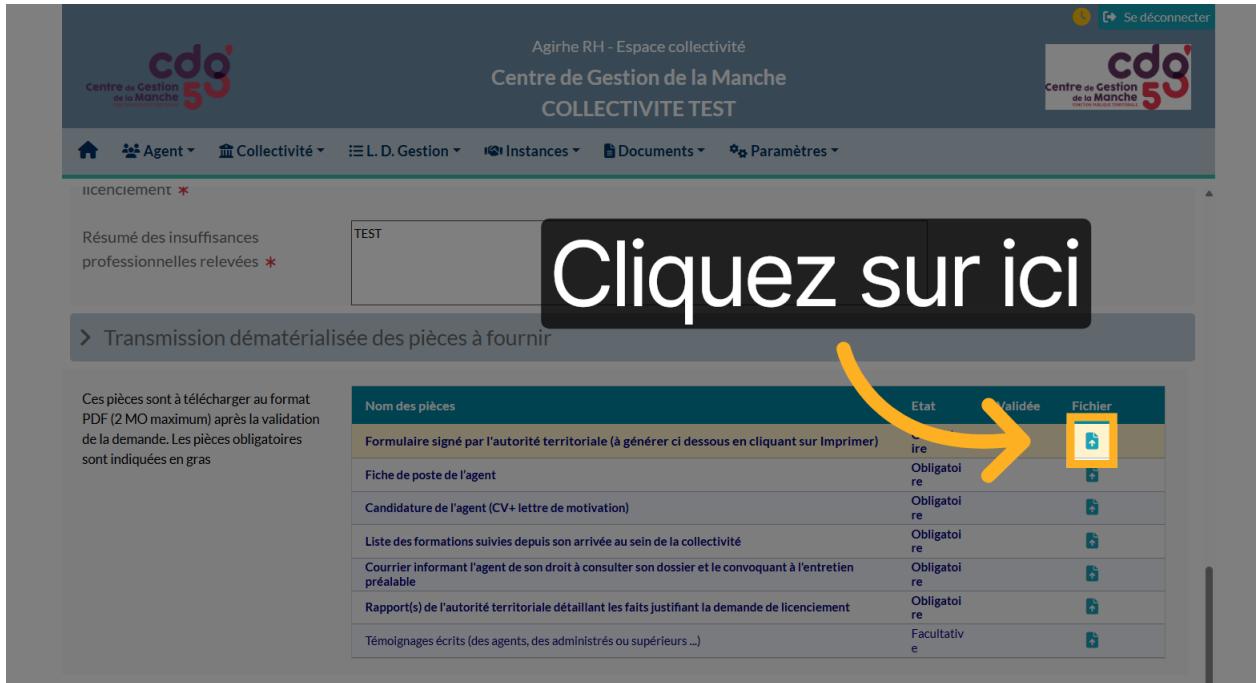


Vous pouvez quitter le dossier en cliquant sur **Retour** et y revenir à tout moment.

The screenshot shows the same software interface as the previous one, but now the 'Imprimer' button at the bottom of the central box is highlighted with a yellow box and arrow. A message at the bottom of the screen says 'Votre demande a bien été enregistrée. Vous pourrez la transmettre au CDG dans les prochaines minutes.' The rest of the interface is identical to the previous screenshot.

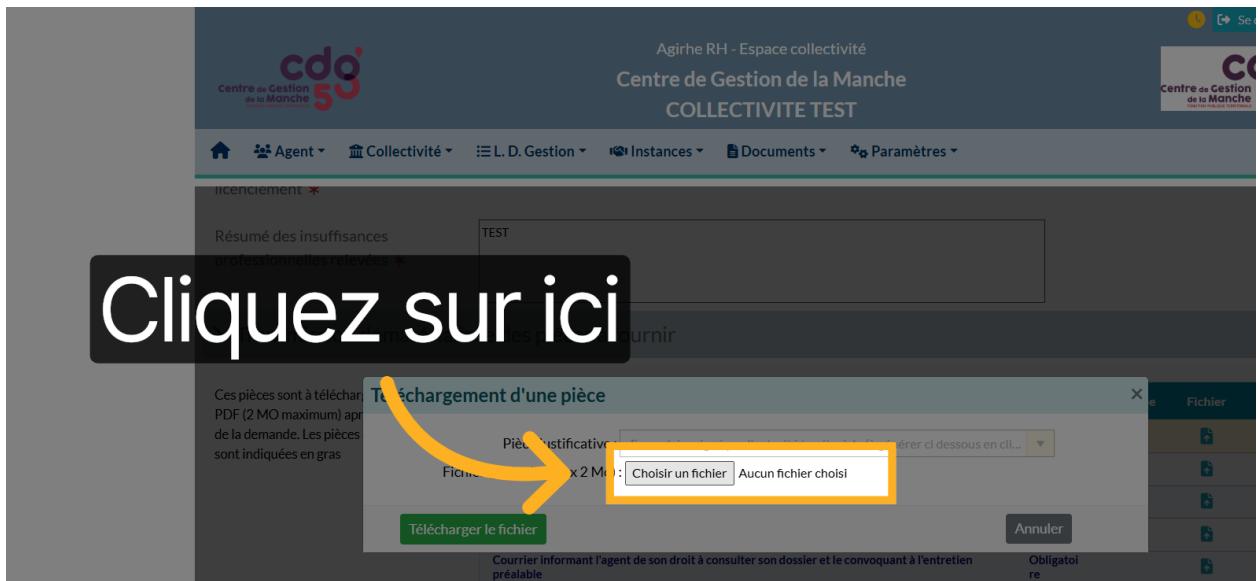
9 Après signature de l'autorité territoriale, ajoutez l'imprimé et les éventuelles pièces justificatives, en format PDF, à votre dossier en cliquant sur l'icône de téléchargement, puis [Choisir un fichier](#) et [Télécharger le fichier](#)

 Vous pouvez consulter ou supprimer une pièce justificative en cliquant sur les icônes  ou  qui apparaissent dans la colonne **Fichier**

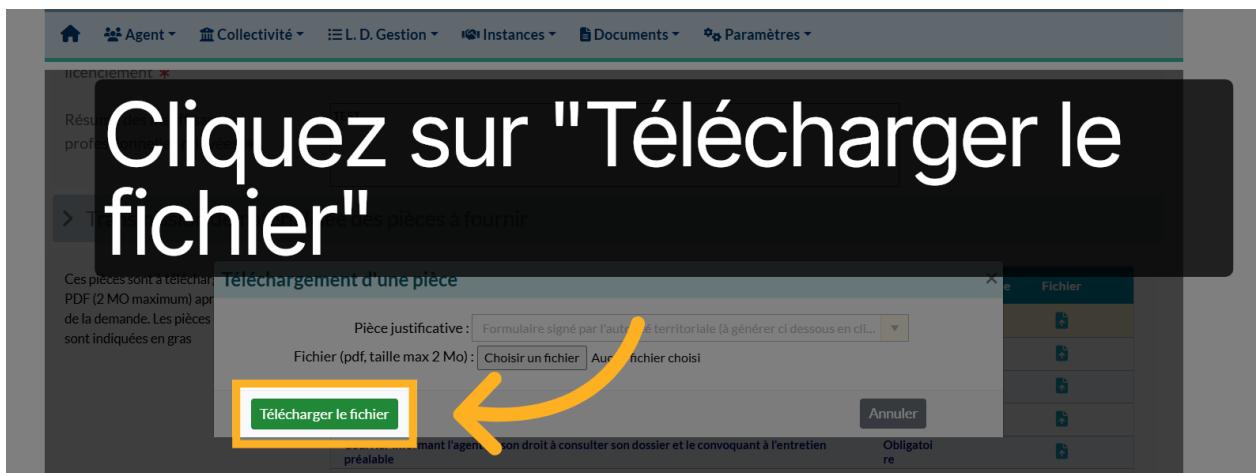


The screenshot shows a software interface for 'Agirhe RH - Espace collectivité' (Centre de Gestion de la Manche) titled 'COLLECTIVITE TEST'. A large black box with white text 'Cliquez sur ici' is overlaid on the interface. Below it, a section titled 'Transmission dématérialisée des pièces à fournir' is visible. A callout arrow points from the text 'Cliquez sur ici' to a column labeled 'Fichier' in a table where each row represents a document. The 'Fichier' column contains small blue download icons.

Nom des pièces	Etat	Validée	Fichier
Formulaire signé par l'autorité territoriale (à générer ci dessous en cliquant sur Imprimer)	Intré	Obligatoire	
Fiche de poste de l'agent	Obligatoire		
Candidature de l'agent (CV+ lettre de motivation)	Obligatoire		
Liste des formations suivies depuis son arrivée au sein de la collectivité	Obligatoire		
Courrier informant l'agent de son droit à consulter son dossier et le convoquant à l'entretien préalable	Obligatoire		
Rapport(s) de l'autorité territoriale détaillant les faits justifiant la demande de licenciement	Obligatoire		
Témoignages écrits (des agents, des administrés ou supérieurs ...)	Facultative		



The screenshot shows a modal dialog box titled 'Téléchargement d'une pièce'. It contains a text area 'Pièce justificative : Formulaire signé par l'autorité territoriale (à générer ci dessous en cli...)' and a file input field 'Fichier (pdf, taille max 2 Mo) :'. A yellow box highlights the 'Choisir un fichier' button. Another callout arrow points from the text 'Cliquez sur ici' to this button. The background shows the same software interface as the previous screenshot.



The screenshot shows the same 'Téléchargement d'une pièce' dialog box as the previous one, but now the 'Télécharger le fichier' button at the bottom is highlighted with a yellow box. A large black box with white text 'Cliquez sur "Télécharger le fichier"' is overlaid on the interface. The background shows the same software interface as the previous screenshots.

10 Cliquez sur Transmettre au CDG, et confirmez l'envoi

Agirhe RH - Espace collectivité
Centre de Gestion de la Manche
COLLECTIVITE TEST

Résumé des insuffisances professionnelles relevées *

TEST

> Transmission dématérialisée des pièces à fournir

Cliquez sur "Transmettre au CDG"

Fiche de poste de l'agent

Candidature de l'agent CDG / lettre de motivation

Liste des formations suivies depuis son arrivée dans l'administration

Courrier informant l'agent de son droit à consulter son dossier et le communiquant à l'enfant préalable

Rapport(s) de l'autorité territoriale détaillant les faits justifiant la demande de licenciement

Témoignages écrits (des agents, des administrés ou supérieurs ...)

Enregistrer la demande Imprimer → Transmettre au CDG

Votre demande a bien été enregistrée. Vous pourrez la transmettre au CDG après dépôt des pièces justificatives.

Agirhe RH - Espace collectivité
Centre de Gestion de la Manche
COLLECTIVITE TEST

Résumé des insuffisances professionnelles relevées *

TEST

> Transmission dématérialisée des pièces à fournir

Cliquez sur "Oui"

Voulez-vous continuer ?

Oui Non

	Etat	Validée	Fichier
Fiche de poste	Obligatoire		
Candidature	Obligatoire		
Liste des form	Obligatoire		
Courrier info Préalable	Obligatoire		
Rapport(s) de l'autorité territoriale détaillant les faits justifiant la demande de licenciement	Obligatoire		
Témoignages écrits (des agents, des administrés ou supérieurs ...)	Facultativ		



Une alerte est aussitôt envoyée par mail aux gestionnaires du Pôle tout au long de la carrière du CDG. Il est donc inutile de transmettre votre dossier par mail ou courrier.

2. Suivre les dossiers

A. Suivre l'état d'avancement des demandes en cours

- 1 Pour afficher tous vos dossiers, sélectionnez (Toutes) dans la liste déroulante de la Date de la séance



The screenshot shows the 'Centre de Gestion de la Manche' dashboard with various navigation links. Below it is a search form for 'Liste des saisines de la Commission Consultative Paritaire'. The 'Date de la séance' dropdown is circled in red and set to '(Toutes)'. The table below lists one item: '10625 Licenciement pour insuffisance professionnelle' with status 'En cours de création'.

Numéro	Type de saisine	Date de création	Date de modification	Etat	Date séance	Avis CCP
10625	Licenciement pour insuffisance professionnelle	01/12/2025	01/12/2025	En cours de création	01/01/2026	



L'état d'avancement des dossiers est indiqué dans la colonne **Etat**. Il en existe plusieurs :

Etat du dossier	Modification du dossier	Ajout de pièces justificatives
En cours de création	✓	✓
Transmis au CDG	✗	✗
En cours d'instruction	✗	✗
Incomplet à modifier	✓	✓
Incomplet en attente de pièces	✗	✓
Instruit par le CDG	✗	✗
Inscrit à l'ordre du jour	✗	✗
Annulé	✗	✗

- 2** Cliquez sur la ligne du dossier pour consulter son contenu

Agirhe RH - Espace collectivité
Centre de Gestion de la Manche
COLLECTIVITE TEST

Choisir une collectivité : COLLECTIVITE TEST Type de saisine : Sélectionnez un type de saisine
Date de la séance : (Toutes) Etat de la saisine : Tous

Liste des saisines de la Commission Consultative Paritaire

	Numéro	Type de saisine	Date de création	Date de modification	Etat	Date séance	Avis CCP
<input type="checkbox"/>	10625	Licenciemment pour insuffisance professionnelle	01/12/2025	01/12/2025	En cours de création	01/01/2026	

Supprimer tous les filtres

+ Ajouter une saisine

Page 1 sur 1, élément 1 sur 1

B. Consulter les avis émis par la CCP

- 4** Consultez les avis émis par la CCP dans la liste des dossiers

Agirhe RH - Espace collectivité
Centre de Gestion de la Manche
COLLECTIVITE TEST

Choisir une collectivité : COLLECTIVITE TEST Type de saisine : Sélectionnez un type de saisine
Date de la séance : (Toutes) Etat de la saisine : Tous

Liste des saisines de la Commission Consultative Paritaire

	Numéro	Type de saisine	Date de création	Date de modification	Etat	Date séance	Avis CCP
<input type="checkbox"/>	10625	Licenciemment pour insuffisance professionnelle	01/12/2025	01/12/2025	Inscrit à l'ordre du jour	01/01/2026	Avis: Favorable à l'unanimité

Supprimer tous les filtres

+ Ajouter une saisine

Page 1 sur 1, élément(s) 1 à 1 sur 1.

- 5 Cliquez sur l'imprimante pour télécharger le courrier vous notifiant l'avis émis

Sécurité : OK Se déconnecter

Centre de Gestion de la Manche

Agirhe RH - Espace collectivité

Centre de Gestion de la Manche

COLLECTIVITE TEST

cdg 50

Centre de Gestion de la Manche

FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Agent Collectivité L. D. Gestion Instances Documents Paramètres

Liste des saisines de la Commission Consultative Paritaire

Choisir une collectivité : COLLECTIVITE TEST Type de saisine : Sélectionnez un type de saisine

Date de la séance : (Toutes) Etat de la saisine : Tous

Supprimer tous les filtres

+ Ajouter une saisine

Numéro	Type de saisine	Date de création	Date de modification	Etat	Date séance	Avis CCP
10625	Licenciement pour insuffisance professionnelle	01/12/2025	01/12/2025	Inscrit à l'ordre du jour	01/01/2026	Avis: Favorable à l'unanimité

Page 1 sur 1, élément(s) 1 à 1 sur 1



Une question ?
Une remarque ?
Besoin d'aide ?

Contactez le Pôle tout au long de la carrière



02 33 77 89 00



cdg50@cdg50.fr