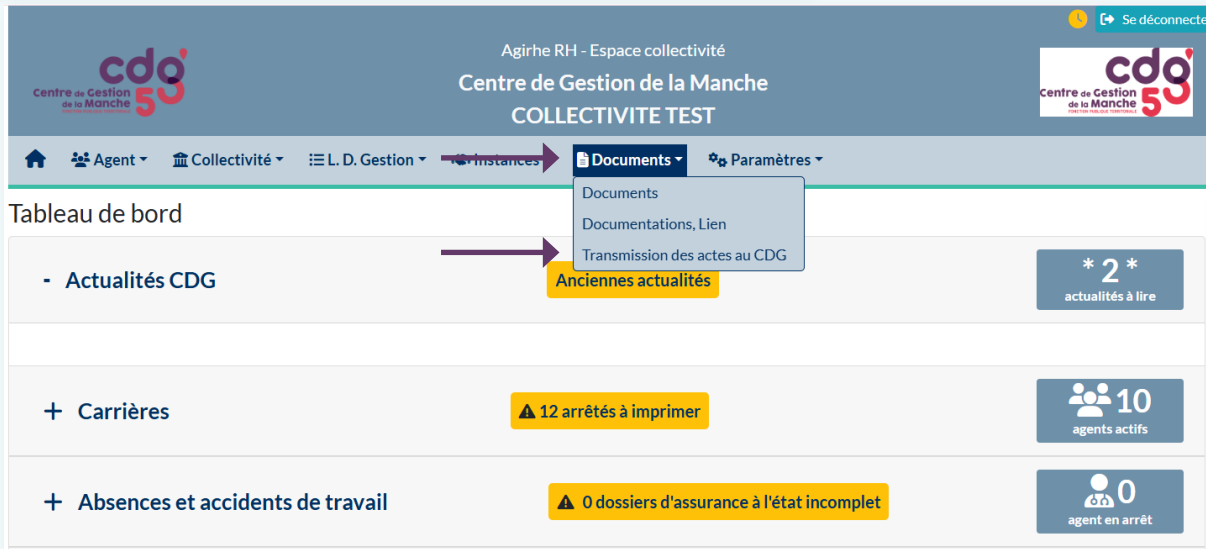


# DÉPOSER UN ACTE DANS AGIRHE

## Guide pratique

- 1 cliquer sur le menu « Documents » puis sur « Transmission des actes au CDG »



Agirhe RH - Espace collectivité  
Centre de Gestion de la Manche  
COLLECTIVITE TEST

Se déconnecter

Agent Collectivité L. D. Gestion Instances Documents Paramètres

Tableau de bord

- Actualités CDG \* 2 \* actualités à lire
- + Carrières ⚠ 12 arrêtés à imprimer 10 agents actifs
- + Absences et accidents de travail ⚠ 0 dossiers d'assurance à l'état incomplet 0 agent en arrêt

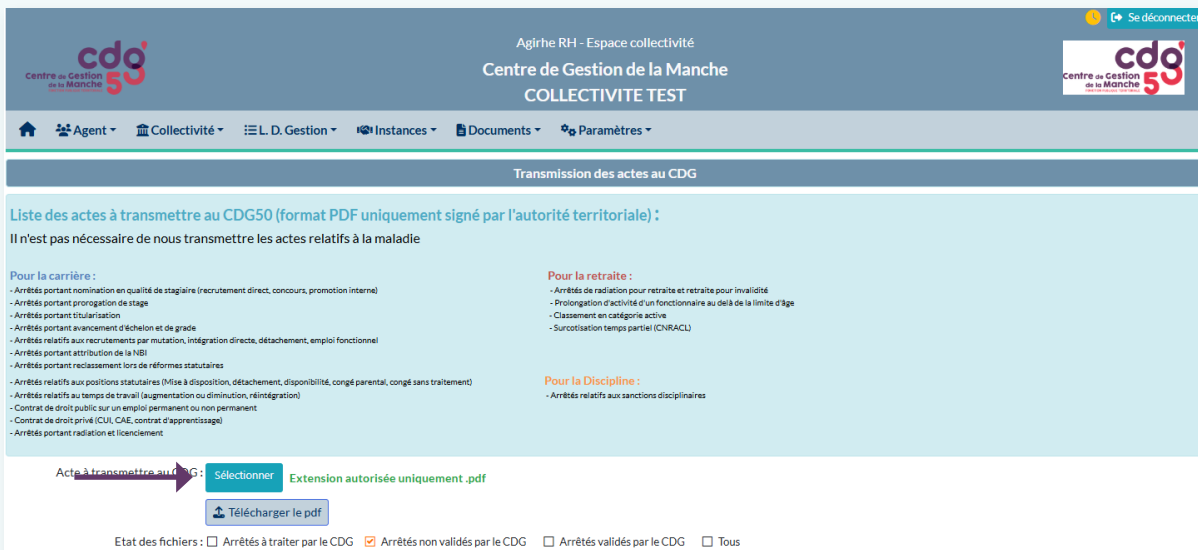
Documents  
Documentations, Lien  
Transmission des actes au CDG

Anciennes actualités

- 2 Déposer l'acte

Cliquer sur « Sélectionner ».

! Dépôt de documents PDF uniquement



Agirhe RH - Espace collectivité  
Centre de Gestion de la Manche  
COLLECTIVITE TEST

Se déconnecter

Agent Collectivité L. D. Gestion Instances Documents Paramètres

Transmission des actes au CDG

Liste des actes à transmettre au CDG50 (format PDF uniquement signé par l'autorité territoriale) :

Il n'est pas nécessaire de nous transmettre les actes relatifs à la maladie

**Pour la carrière :**

- Arrêtés portant nomination en qualité de stagiaire (recrutement direct, concours, promotion interne)
- Arrêtés portant prorogation de stage
- Arrêtés portant titularisation
- Arrêtés portant avancement d'échelon et de grade
- Arrêtés relatifs aux recrutements par mutation, intégration directe, détachement, emploi fonctionnel
- Arrêtés portant attribution de la NBI
- Arrêtés portant reclassement lors de réformes statutaires
- Arrêtés relatifs aux positions statutaires (Mise à disposition, détachement, disponibilité, congé parental, congé sans traitement)
- Arrêtés relatifs au temps de travail (augmentation ou diminution, réintégration)
- Contrat de droit public sur un emploi permanent ou non permanent
- Contrat de droit privé (CUI, CAE, contrat d'apprentissage)
- Arrêtés portant radiation et licenciement

**Pour la retraite :**

- Arrêtés de radiation pour retraite et retraite pour invalidité
- Prolongation d'activité d'un fonctionnaire au delà de la limite d'âge
- Classement en catégorie active
- Surcotation temps partiel (CNRACL)

**Pour la Discipline :**

- Arrêtés relatifs aux sanctions disciplinaires

Actes à transmettre au CDG : **Sélectionner** Extension autorisée uniquement .pdf

Télécharger le pdf

Etat des fichiers :  Arrêtés à traiter par le CDG  Arrêtés non validés par le CDG  Arrêtés validés par le CDG  Tous

### 3 Télécharger le fichier PDF

Acte à transmettre au CDG : Sélectionner Extension autorisée uniquement .pdf




Télécharger le pdf

Etat des fichiers :  Arrêtés à traiter par le CDG  Arrêtés non validés par le CDG  Arrêtés validés par le CDG  Tous

Arrêtés à traiter  Arrêtés non validés  Arrêtés validés

Arrêté reconnu  Arrêté reconnu avec des doutes  Arrêté non reconnu

Le fichier va se télécharger dans AGIRHE et créer la ligne ci-dessous :

	Nom fichier brut	Nb page brut	Nb page	N° arrêté	Agent	Type d'arrêté	Date d'effet	Transmis le	Traité le	Actions
→	arrete_220226174 2.pdf	2	2	1				22/02/2026 à 17h42		  

Il est possible de :

- consulter le fichier,
- télécharger le fichier,
- supprimer le fichier.

! Le système reconnaît et découpe automatiquement les documents si plusieurs actes apparaissent dans un même fichier. Dans ce cas, AGIRHE va créer plusieurs lignes.

### 4 visualiser l'historique des actes déposés

Cliquer sur « Tous ».

Acte à transmettre au CDG : Sélectionner Extension autorisée uniquement .pdf










Télécharger le pdf

Etat des fichiers :  Arrêtés à traiter par le CDG  Arrêtés non validés par le CDG  Arrêtés validés par le CDG  Tous ←

Arrêtés à traiter  Arrêtés non validés  Arrêtés validés

Arrêté reconnu  Arrêté reconnu avec des doutes  Arrêté non reconnu

Le tableau suivant s'affiche :

	Nom fichier brut	brut	Nb page	N° arrêté	Agent	Type d'arrêté	Date d'effet	Transmis le	Traité le	Actions	
<input type="checkbox"/>	arrete_2202261742.pdf		2	2	1			22/02/2026 à 17h42		  	
<input checked="" type="checkbox"/>	ave test.pdf		1	1	1			27/02/2025 à 09h18	27/02/2025 à 09h19	 	
<input checked="" type="checkbox"/>	test_ocr_1609251104.pdf		1	1	1	Gonzales SPEEDY	Avancement	01/12/2024	16/09/2025 à 11h04	16/09/2025 à 11h17	 
<input checked="" type="checkbox"/>	test_qr_code_2_0201261102.pdf		4	4	1	Aurélie TEST	Recrutement		02/01/2026 à 11h02	02/01/2026 à 11h03	 

Vous pouvez suivre l'avancement de la prise en compte de l'acte, avec les états suivants :

- ligne en violet : arrêté à traiter par le CDG (l'arrêté vient d'être déposé),
- lignes en jaune : arrêté non validé par le CDG (arrêté en cours de saisie par le CDG afin de mettre à jour les carrières des agents),
- ligne en vert : arrêté validé (arrêté traité et classé).

## Informations complémentaires

Un **QR code** est désormais apposé automatiquement sur les actes générés via AGIRHE.

Le QR code permet notamment :

- ✓ la reconnaissance automatique de l'acte par AGIRHE,
- ✓ la mise à jour de la carrière de l'agent plus rapidement.

! Il est impératif de ne pas supprimer, déplacer, masquer ou modifier le QR code, même en cas de personnalisation de la mise en page.

Le dépôt reste possible via AGIRHE même **pour les actes ne disposant pas de QR code** intégré (par exemple, en cas d'utilisation de modèles d'actes disponibles sur le site Internet du CDG 50).