

SAISIE DU DOSSIER COMPLET DE RETRAITE CNRACL

Le CDG 50 assure pour le compte de la collectivité / l'établissement, une mission d'appui et de conseil dans le cadre des dossiers de retraite des agents relevant de la CNRACL. Dans ce cadre, le CDG 50 peut réaliser la saisie du dossier complet de retraite CNRACL.

Objectifs de la mission

Le CDG 50 assure pour le compte de la collectivité / l'établissement une mission d'instruction et de saisie du dossier de liquidation de pension CNRACL (normale, progressive ou invalidité), avec, le cas échéant, la mise à jour du compte individuel retraite.

Conditions d'exercice de la mission

1. **Délibération de la collectivité/de l'établissement**
2. Signature de la convention-cadre d'adhésion aux missions du CDG 50
3. Demande d'intervention via le formulaire dédié, au minimum 4 mois avant la date de départ souhaitée

Tarification

La collectivité / l'établissement participe au financement de la mission dans le cadre d'une **contribution forfaitaire** par dossier dont le montant est précisé dans la brochure « Tarifs des missions du CDG 50 ».

Les + du CDG 50

- ✓ une solution clé en main
- ✓ une maîtrise technique et réglementaire, garantissant la bonne application des textes en vigueur

Des questions sur la mission ?

Mission « Retraites CNRACL »

☎ 02 33 77 89 00

✉ cnracl@cdg50.fr

SAISIE DU DOSSIER COMPLET DE RETRAITE CNRACL

Demande de mission facultative

À transmettre à l'adresse cnrac1@cdg50.fr

Collectivité / établissement :

Personne en charge du dossier :

Téléphone :

Mail :

L'autorité territoriale sollicite le CDG 50 pour la **saisie complète du dossier de liquidation**, avec, le cas échéant, **la mise à jour du compte individuel retraite**.

Motif de l'intervention

Agent concerné :

- NOM Prénom :
- NOM de naissance :
- N° de sécurité sociale :
- Date de naissance :
- Date de départ souhaitée :

L'autorité territoriale reconnaît avoir pris connaissance **des conditions d'utilisation de la mission facultative demandée** (consultables sur www.cdg50.fr) et en **accepte les termes**.

À

le

Cachet et signature
de l'autorité territoriale

