

CORRECTION DES ANOMALIES CNRACL

Le CDG 50 assure pour le compte de la collectivité / l'établissement, une mission d'appui et de conseil dans le cadre des dossiers de retraite des agents relevant de la CNRACL. Dans ce cadre, le CDG 50 peut réaliser la correction des anomalies sur les comptes individuels retraite CNRACL des agents de la collectivité / l'établissement.

Objectifs de la mission

Les comptes individuels retraite des agents CNRACL sont notamment alimentés par les flux DSN, après le mandatement de la paie. Les données sociales transmises peuvent parfois être erronées et créer des anomalies sur le compte individuel retraite des agents, qui auraient pour effet d'engendrer des absences de périodes et les léser dans l'ouverture des droits à départ et dans le calcul de leur pension.

La correction de ces anomalies demande une analyse détaillée de chaque situation et peut représenter une charge de travail importante.

Le CDG 50 assure pour le compte de la collectivité / l'établissement une mission de correction des anomalies.

Conditions d'exercice de la mission

1. Délibération de la collectivité/de l'établissement
2. Signature de la convention-cadre d'adhésion aux missions du CDG 50
3. Demande d'intervention via le formulaire dédié
4. Signature du devis précisant les conditions et modalités d'intervention

Tarification

La collectivité / l'établissement participe au financement de la mission après **acceptation d'un devis** établi conformément au tarif horaire précisé dans la brochure « Tarifs des missions du CDG 50 » et du temps estimé pour la réalisation de cette mission.

Les + du CDG 50

- ✓ une solution pour fiabiliser les futurs dossiers de retraite
- ✓ une maîtrise technique et réglementaire, garantissant la bonne application des textes en vigueur

Des questions sur la mission ?

Mission « Retraites CNRACL »

☎ 02 33 77 89 00

✉ cnacl@cdg50.fr

CORRECTION DES ANOMALIES CNRACL

Demande de mission facultative

À transmettre à l'adresse **cnracl@cdg50.fr**

Collectivité / établissement :

Personne en charge du dossier :

Téléphone :

Mail :

L'autorité territoriale sollicite le CDG 50 pour la **correction des anomalies sur les comptes individuels de retraite CNRACL**.

Motif de l'intervention

Précisions sur le besoin afin de permettre l'estimation du temps nécessaire à la réalisation de la mission et l'établissement d'un devis :

L'autorité territoriale reconnaît avoir pris connaissance **des conditions d'utilisation de la mission facultative demandée** (consultables sur www.cdg50.fr) et en **accepte les termes**.

À

le

Cachet et signature
de l'autorité territoriale

