

ACCOMPAGNEMENT À LA RÉDACTION D'UN DOCUMENT-CADRE RH

Le CDG 50 assure pour la collectivité / l'établissement, une mission d'accompagnement à la rédaction d'un document-cadre de sa politique de gestion des ressources humaines.

Objectifs de la mission

Le CDG 50 intervient à la demande pour l'accompagnement à la rédaction d'un document-cadre de sa politique de gestion des ressources humaines :

- ✓ règlement intérieur des services,
- ✓ règlement du temps de travail,
- ✓ lignes directrices de gestion,
- ✓ établissement ou refonte du tableau des emplois,
- ✓ mise en place ou refonte du RIFSEEP,
- ✓ tout autre document-cadre.

Conditions d'exercice de la mission

1. Délibération de la collectivité / de l'établissement
2. Signature de la convention-cadre d'adhésion aux missions du CDG 50
3. Demande d'intervention via le formulaire dédié
4. Signature du devis précisant les conditions et modalités d'intervention

Tarification

La collectivité / l'établissement participe au financement de la mission après acceptation du **devis établi** conformément au tarif à la demi-journée précisé dans la brochure « Tarifs des missions du CDG 50 ».

Des questions sur la mission ?

Mission « Gestion des carrières »

☎ 02 33 77 89 00

✉ carrieres@cdg50.fr

Les + du CDG 50

- ✓ une solution clé en main
- ✓ un accompagnement expert et structuré, pour un document clair, fiable et immédiatement opérationnel
- ✓ une parfaite connaissance de l'environnement territorial et de ses enjeux internes

ACCOMPAGNEMENT À LA RÉDACTION D'UN DOCUMENT-CADRE RH

Demande de mission facultative

À transmettre à l'adresse **carrieres@cdg50.fr**

Collectivité / établissement :

Personne en charge du dossier :

Téléphone :

Mail :

L'autorité territoriale sollicite le CDG 50 pour l'**accompagnement à la rédaction d'un document-cadre de sa politique de gestion des ressources humaines**.

Motif de la demande

Nature de l'accompagnement sollicité :

Règlement intérieur des services

Règlement du temps de travail

Lignes directrices de gestion

Établissement ou refonte du tableau des emplois

Mise en place ou refonte du RIFSEEP

Autre, précisez :

Précisions sur le besoin afin de permettre l'estimation du temps nécessaire à la réalisation de la mission et l'établissement d'un devis :

L'autorité territoriale reconnaît avoir pris connaissance **des conditions d'utilisation de la mission facultative demandée** (consultables sur www.cdg50.fr) et en **accepte les termes**.

À

le

Cachet et signature
de l'autorité territoriale

